

ТЕКСТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ № 1
к Коллективному договору государственного автономного учреждения
Калининградской области дополнительного образования
«Калининградский областной детско-юношеский центр экологии,
краеведения и туризма» на 2023 – 2026 годы

От работодателя:

Директор



И.Ф. Каплуцевич

«15» апреля 2026 г.

От работников:

Председатель профсоюзного комитета

Д.П. Филиппенко

«15» апреля 2026 г.

Министерство социальной политики
Калининградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.01.08.

32000.32000.11867

«20» апреля 2026 г.

Подпись

Ф.И.О.

Совершено в городе Калининграде 15 апреля 2026 года в трех экземплярах,
имеющих одинаковую юридическую силу

Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору государственного автономного учреждения
Калининградской области дополнительного образования
«Калининградский областной детско-юношеский центр экологии,
краеведения и туризма» на 2023 – 2026 годы

Директор государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» и первичная профсоюзная организация государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» пришли к согласию заключить настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2023 – 2026 годы, заключенному 02 мая 2023 года (регистрационный № 02.39.01.08.92000.92000.09507 от 05 мая 2023 года) о нижеследующем:

1. Продлить срок действия Коллективного договора на период с 02 мая 2026 года по 02 мая 2029 года.

2. Внести в Коллективный договор следующие изменения:

2.1. Пункт изложить 1.6 в следующей редакции:
«1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, изменения типа государственного учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения».

2.2. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:
«1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения. Изменения и дополнения в коллективный договор принимаются комиссией по разработке проекта коллективного договора и утверждаются на Общем собрании работников Учреждения».

2.3. Пункт 1.14 изложить в следующей редакции:
«1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые утверждаются на Общем собрании работников Учреждения после вынесения их на рассмотрение рабочей группой:

Положение об оплате труда работников;
Правила внутреннего трудового распорядка;
Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;

Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой и СИЗ, с указанием норм выдачи;

Перечень профессий, работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;

Перечень профессий и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда.»

2.4. Пункт 5.11 в предпоследнем абзаце после слов «органов уголовно-исполнительной системы» дополнить словами «, органов принудительного исполнения».

2.5. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).»

2.6. Признать утратившим силу пункт 5.18.

2.7. Пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

6.1.1. Работодатель обеспечивает в течение года в помещениях температурный режим в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21. При понижении температуры ниже нормы (18 градусов С) Работодатель по представлению профсоюзного комитета может переводить работника на сокращенный рабочий день с сохранением средней заработной платы.

2.8. Пункт 11.7 изложить в следующей редакции:

«11.7. Работники Учреждения представляются к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации в соответствии с Положением, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июля 2021 г. № 400».

2.9. Дополнить Коллективный договор пунктом 12.4. следующего содержания:

«12.4. Не позднее чем за три месяца до истечения срока действия коллективного договора стороны обязуются начать переговоры о заключении нового коллективного договора. Действие настоящего коллективного договора продлевается до момента вступления в силу нового».

3. Внести в Приложение № 1 «Положение об оплате труда» к Коллективному договору ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ на 2023-2026 годы следующие изменения и дополнения:

3.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

В состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации), не включается дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное

время, выходные и нерабочие праздничные дни».

3.2. Пункт 1.5 абзац «Молодой специалист - это работник, не достигший возраста 30 лет...» заменить следующим:

«Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в Учреждение в течение 3 лет после завершения обучения, либо завершающий обучение и трудоустроившийся после окончания обучения.

Педагогический стаж молодого специалиста составляет менее 3 лет.».

3.3. Дополнить Положение пунктами 1.6 – 1.10 следующего содержания:

«1.5. При изменении системы оплаты труда заработная плата работника (без учета стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до изменения, при условии сохранения объема трудовых обязанностей и выполнения работы той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Калининградской области.

1.7. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет субсидии на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности, а также иных не запрещенных источников.

3.4. Пункт 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов

2.2.1. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам (ПКГ) в соответствии с квалификационными справочниками (ЕКС, ЕТКС) и профессиональными стандартами, действующими в Российской Федерации.

2.2.2. Минимальные должностные оклады по ПКГ утверждаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Минимальный должностной оклад по ПКГ 20 225,00 рублей.

Квалификационные уровни	Должность
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор
3 квалификационный уровень	Методист

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений.

Минимальный должностной оклад по ПКГ 23 540,00 рублей.

Квалификационные уровни	Должность
1 квалификационный уровень	Заведующий отделом Начальник Экостанции Начальник технопарка «Кванториум» Заместитель директора (начальника технопарка «Кванториум»)

2.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня».

Минимальный должностной оклад по ПКГ 14962,00 рублей.

Квалификационные уровни	Должность
1 квалификационный уровень	Комендант

2.2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня».

Минимальный должностной оклад по ПКГ 14035,00 рублей.

Квалификационные уровни	Должность
1 квалификационный уровень	Лаборант
4 квалификационный уровень	Механик

2.2.5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня».

Минимальный должностной оклад по ПКГ 16144,00 рублей.

Квалификационные уровни	Должность
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, системный администратор, инженер, экономист, юрист, специалист по кадрам, делопроизводитель, специалист по связям с общественностью, заведующий хозяйством, агроном, администратор

2.2.6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

Минимальный должностной оклад по ПКГ 14962,00 рублей.

Квалификационные уровни	Должность
1 квалификационный уровень	Дворник, уборщик помещений, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, оператор тепловых пунктов,

	рабочий по уходу за животными
--	-------------------------------

2.2.7. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня».

Минимальный должностной оклад по ПКГ 15694,00 рублей.

Квалификационные уровни	Должность
1 квалификационный уровень	Цветовод
2 квалификационный уровень	Рабочий зеленого хозяйства, дендролог, водитель
3 квалификационный уровень	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования

2.2.8. При включении в штатное расписание должностей, не предусмотренных настоящим Положением, директор Учреждения вправе установить для данных должностей повышающие коэффициенты в зависимости от ПКГ и квалификационного уровня и установить минимальный должностной оклад по соответствующей ПКГ с последующим внесением изменений в настоящее Положение. Изменения вносятся не позднее 3-х месяцев со дня внесения изменений в штатное расписание.

3.5. Подпункт 1 пункта 2.3.4 признать утратившим силу.

3.6. Подпункт 2 пункта 2.3.4 считать подпунктом 1.

3.7. Абзац 7 подпункта 1 пункта 2.3.4 изложить в следующей редакции: «Размер доплаты – 35% оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время».

3.8. Абзац «доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни» подпункта 1 пункта 2.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления работнику, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, по его желанию, другого дня отдыха работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

При этом оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени и не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, должна включать все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда (в соответствии с правовой позицией Конституционного Суда РФ, Постановление от 28.06.2018 № 26-П)».

3.9. Абзац «оплата за сверхурочную работу» подпункта 1 пункта 2.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

При этом оплата сверхурочной работы производится сверх заработной платы, начисленной за работу в пределах установленной продолжительности рабочего времени, и рассчитывается исходя из полуторной (за первые два часа) либо двойной (за последующие часы) тарифной ставки или оклада

(должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарную тарифную ставку или одинарный оклад (должностной оклад).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно».

3.10. Абзац первый пункта 2.4.1. Положение об оплате труда изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Педагогическим, административно-управленческим работникам, относящимся к педагогическим работникам, а также руководителям структурных подразделений выплачиваются постоянные стимулирующие выплаты:».

3.11. Абзац первый пункта 2.4.2. Положение об оплате труда изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Административно-управленческим работникам, не относящимся к педагогическим работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу выплачиваются постоянные стимулирующие выплаты:».

3.15. Изложить Приложение № 1 к Положению об оплате труда в следующей редакции:

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного учреждения
Калининградской области дополнительного
образования «Калининградский областной
детско-юношеский центр экологии,
краеведения и туризма»

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценки эффективности работы и установления стимулирующих выплат педагогическим работникам

№	Индикатор и его значимость	Значение
Педагог дополнительного образования		
1.	Методическая деятельность сотрудника Разработки положений, методических материалов (занятий, походов, экскурсий), локальных нормативных актов; Разработка программ, методических пособий; Редактирование и макетирование сборников отчетов, руководств, методических пособий	1-3 5-7 8-10 за каждую разработку
2.	Распространение опыта образовательной деятельности (выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, демонстрация «мастер-класса», наличие публикаций), экспертная работа, участие в	

	профессиональных конкурсах (<i>В случае победы в конкурсе количество баллов умножается на 3, лауреат конкурса – на 2</i>) Региональный уровень Межрегиональный и всероссийский уровень Международный уровень	3 4 5 за мероприятие
3.	Организация и участие в проведении областных, Всероссийских и международных мероприятиях: Материально-техническое участие в проведении Организация заочного мероприятия Организация очного мероприятия <i>Если мероприятие состоит из заочного и очного этапов, баллы суммируются по каждому мероприятию</i>	1-2 3 5 за мероприятие
4.	Результативность учебно-исследовательской, проектной, творческой и спортивной деятельности учащихся – <u>за человека или команду</u> по рейтинговым мероприятиям, включенных в перечень рекомендованных Министерством просвещения РФ: Участие в мероприятии Победитель / призер регионального уровня Победитель / призер межрегионального и всероссийского уровня Победитель / призер международного уровня	3 5 (4) 6 (5) 7 (6)
5.	Результативность учебно-исследовательской, проектной, творческой и спортивной деятельности учащихся – <u>за человека или команду</u> по мероприятиям, НЕ включенных в перечень рекомендованных Министерством просвещения РФ: Победитель / призер регионального уровня Победитель / призер межрегионального и всероссийского уровня Победитель / призер международного уровня	3 (2) 4 (3) 5 (4)
6.	Организация и проведение эко-волонтерских, природоохранных акций, экскурсий, полевых занятий, тематических дней в детских объединениях и др.	2 балла за мероприятие
7.	Организация и участие в выездных мероприятиях, слетах и экспедициях и летних лагерях (при выполнении функций организатора (начальника смены) баллы увеличиваются): Мероприятие длительностью 2-3 суток Реализация смены летнего лагеря с дневным пребыванием детей Реализация смены круглосуточного летнего палаточного лагеря	5 (8) 10 (15) 15 (20) за мероприятие
8.	Участие в подготовке проектных заявок Разработка и подготовка проектных заявок на получение	1-5

	грантовой поддержки для реализации проекта учреждением <i>В случае победы в конкурсе количество баллов умножается на 3</i>	
9.	Повышение сотрудником своей квалификации (при направлении руководителя): Курсы повышения квалификации объемом до 36 часов Курсы повышения квалификации объемом от 36 часов	2 5 за мероприятие
10.	Выполнение работы, не включенной в план деятельности сотрудника	1-5
11.	Экстрабаллы за выдающиеся достижения в одной из перечисленных областей (НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ)	1-5
12.	Невыполнение плана работы, наличие письменных замечаний контролирующих органов, администрации, сотрудников	минус 1-5 баллов
	ИТОГО:	НЕ более 70 баллов в месяц

ПОКАЗАТЕЛИ

для оценки эффективности работы и установления стимулирующих выплат педагогическим работникам

Методист, педагог-организатор		
1.	Методическая деятельность сотрудника Разработки положений, методических материалов (занятий, походов, экскурсий), локальных нормативных актов; Разработка программ, методических пособий; Редактирование и макетирование сборников отчетов, руководств, методических пособий	1-3 5-7 8-10 за каждую разработку
2.	Распространение опыта образовательной деятельности (выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, демонстрация «мастер-класса», наличие публикаций), экспертная работа, участие в профессиональных конкурсах (<i>В случае победы в конкурсе количество баллов умножается на 3, лауреат конкурса – на 2</i>) Региональный уровень Межрегиональный и всероссийский уровень Международный уровень	3 4 5 за мероприятие
3.	Организация и участие в проведении областных, Всероссийских и международных мероприятий: Материально-техническое участие в проведении	1-2

	Организация заочного мероприятия Организация очного мероприятия <i>Если мероприятие состоит из заочного и очного этапов, баллы суммируются по каждому мероприятию</i>	3 5 за мероприятие
4.	Организация курсов повышения квалификации для обучения педагогических работников: - только дистанционная форма обучения - с очной формой обучения (семинары, практикумы)	5 8 за мероприятие
5.	Организация и участие в выездных мероприятиях, слетах и экспедициях и летних лагерях (при выполнении функций организатора (начальника смены) баллы увеличиваются): Мероприятие длительностью 2-3 суток Реализация смены летнего лагеря с дневным пребыванием детей Реализация смены круглосуточного летнего палаточного лагеря	5 (8) 10 (15) 15 (20) за мероприятие
6.	Участие в подготовке проектных заявок Разработка и подготовка проектных заявок на получение грантовой поддержки для реализации проекта учреждением <i>В случае победы в конкурсе количество баллов умножается на 3</i>	1-5
7.	Повышение сотрудником своей квалификации (при направлении руководителя): Курсы повышения квалификации объемом до 36 часов Курсы повышения квалификации объемом от 36 часов	2 5 за мероприятие
8.	Выполнение работы, не включенной в план деятельности сотрудника	1-5
9.	Экстрабаллы за выдающиеся достижения в одной из перечисленных областей (НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ)	1-5
10.	Невыполнение плана работы, Наличие письменных замечаний контролирующих органов, администрации, сотрудников	минус 1-5 баллов
	ИТОГО:	НЕ более 70 баллов в месяц

4. Внести в Приложение № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ на 2023-2026 годы следующие изменения и дополнения:

4.1. Пункт 2.6. Правил изложить в следующей редакции:

«2.6. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

4.2. Пункт 2.23 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника».

4.3. Пункт 2.27 Правил изложить в следующей редакции:

«2.27. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя, а также другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет».

4.4. Пункт 6.4 Правил дополнить абзацем:

«До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен: женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях, предусмотренных федеральными законами».

4.5. Пункт 9.2 Правил изложить в следующей редакции:

«9.2. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

Применение к работнику дисциплинарного взыскания не может служить основанием для лишения этого работника на весь срок действия дисциплинарного взыскания стимулирующих выплат (премий, надбавок) или для произвольного снижения их размера. Однако факт дисциплинарного взыскания может учитываться при выплате премиальных выплат за период, в котором совершён дисциплинарный проступок.

При наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора стимулирующие выплаты могут быть уменьшены не более чем на 50%, при замечании – не более чем на 10% на срок действия взыскания. Увольнение по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка влечёт неначисление стимулирующих выплат».

4.6. Пункт 9.2 Правил изложить в следующей редакции:

«9.4. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт».

4.7. Пункт 9.6 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трёх лет со дня совершения проступка.»

4.8. Пункт 10.1. Правил изложить в следующей редакции:

«10.1. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

– на один рабочий день один раз в три года – для работников, не достигших предпенсионного возраста;

– на два рабочих дня один раз в год – для работников предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), а также для работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет».

4.9. Пункт 10.2 Правил дополнить абзацем: следующего содержания:

«Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1 ТК РФ и первом абзаце пункта 10.2 настоящего раздела, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка».

5. Приложение № 3 «Перечень профессий и должностей, работа в которых даёт право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» к Коллективному договору на 2023–2026 годы, изложить в следующей редакции:

Приложение № 3 к
Коллективному договору
ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ
на 2023–2026 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
работа в которых даёт право на бесплатное обеспечение специальной
одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной
защиты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», Едиными типовыми нормами выдачи СИЗ, а также с учётом результатов специальной оценки условий труда (СОУТ).

1.2. Работодатель обеспечивает бесплатную выдачу прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.3. Конкретные наименования, количество, сроки носки СИЗ для каждой должности (профессии) определяются Положением об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, утверждаемым работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета. Положение разрабатывается на основе настоящего Перечня, результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков.

1.4. Выдача СИЗ осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения работников СИЗ (Приказ № 766н) и фиксируется в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

2. Категории работников, подлежащие обеспечению СИЗ

№ п/п	Категория работников / виды работ	Основание для выдачи
1	Работники, выполняющие работы по ремонту, обслуживанию зданий, оборудования, транспортных средств (рабочий по ремонту зданий, слесарь, электромонтёр, водитель и др.)	Воздействие загрязнений, механических факторов, опасность травмирования
2	Работники, выполняющие работы на открытом воздухе (дворник, рабочий	Особые температурные условия, атмосферные

№ п/п	Категория работников / виды работ	Основание для выдачи
	зелёного хозяйства, дендролог, цветовод, водитель и др.)	осадки, ветер
3	Работники, занятые уборкой помещений и прилегающих территорий (уборщик помещений, дворник)	Воздействие влаги, моющих средств, загрязнений
4	Работники, занятые на работах с вредными химическими факторами (лаборант, рабочий по уходу за животными, цветовод)	Воздействие биологических, химических факторов
5	Работники, выполняющие работы на высоте, а также с применением электроинструмента и механизмов (инженер, электромонтёр, рабочий по ремонту зданий)	Риск падения с высоты, поражения электрическим током
6	Педагогические и иные работники, занятые в образовательном процессе (по решению работодателя, при необходимости)	Обеспечение дежурными СИЗ для выполнения разовых работ

3. Минимальные гарантии выдачи СИЗ по основным профессиям

В целях обеспечения единых подходов устанавливаются следующие минимальные гарантии выдачи СИЗ для типичных профессий. Конкретные виды и сроки носки уточняются в локальном акте с учётом СОУТ.

Должность (профессия)	Виды СИЗ (минимальный перечень)	Характер выдачи
Водитель Механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, жилет сигнальный 2 класса защиты, перчатки с точечным покрытием, перчатки диэлектрические (дежурные), галоши диэлектрические (дежурные)	По сезонам, дежурные
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, сапоги резиновые, перчатки с полимерным покрытием, жилет	По сезонам

Должность (профессия)	Виды СИЗ (минимальный перечень)	Характер выдачи
	сигнальный, головной убор утеплённый (на холодный период)	
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, ботинки кожаные с защитным подноском, перчатки с полимерным покрытием, очки защитные, каска защитная, средство защиты органов дыхания фильтрующее	По результатам СОУТ
Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, ботинки кожаные с защитным подноском, перчатки диэлектрические, галоши диэлектрические, каска защитная, очки защитные	Дежурные, по необходимости
Уборщик помещений	Халат или фартук из полимерных материалов, перчатки резиновые, перчатки с полимерным покрытием	По необходимости
Рабочий зелёного хозяйства, цветовод, дендролог	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, сапоги резиновые, перчатки резиновые, очки защитные, средство защиты органов дыхания (при работе с химикатами)	По сезонам
Лаборант	Халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, очки защитные	По необходимости
Инженер, системный администратор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, перчатки с полимерным покрытием, перчатки диэлектрические, галоши диэлектрические (дежурные), очки защитные	Дежурные

4. Тёплая специальная одежда и обувь

4.1. Работникам, выполняющим работы на открытом воздухе в холодное время года (с ноября по март), выдаются костюмы на утепляющей прокладке (куртка и брюки), утеплённая обувь, головной убор утеплённый, перчатки утеплённые.

4.2. Климатический пояс – I (в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 31.12.1997 № 70).

4.3. Тёплая спецодежда выдается на срок, определяемый Положением об обеспечении СИЗ, но не менее 2 лет, и сдаётся на хранение в межсезонье.

5. Ответственность и порядок выдачи

5.1. Работодатель обязан:

- проводить выбор СИЗ с учётом пола, роста, размеров работника;
- организовывать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену СИЗ;
- заменять СИЗ, пришедшие в негодность до истечения срока носки, если непригодность возникла не по вине работника.

5.2. Работник обязан:

- использовать выданные СИЗ по назначению;
- своевременно сдавать СИЗ на стирку, ремонт, а по окончании срока носки – на склад;
- бережно относиться к выданным СИЗ.

6. Приложение № 4 «Перечень профессий, работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств» к Коллективному договору на 2023–2026 годы, изложить в следующей редакции;

Приложение № 4
к Коллективному договору ГАУКОДО
КОДЮЦЭКТ на 2023–2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ, работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

1.2. Работодатель обеспечивает бесплатную выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи смывающих средств (приложение к Правилам).

1.3. Выдача смывающих средств осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом, с учётом мнения профсоюзного комитета.

2. Категории работников и нормы выдачи смывающих средств

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Вид смывающих средств	Норма выдачи на месяц (в расчёте на одного работника)
1	Водитель, механик, электромонтёр, инженер, системный администратор, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	Средства для мытья рук (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или твёрдое туалетное мыло) при работах с трудносмываемыми загрязнениями (масла, смазки, нефтепродукты, краски, клеи, производственная пыль)	500 мл (жидкие) или 300 г (мыло)
2	Дворник, уборщик помещений, рабочий зелёного хозяйства, цветовод, дендролог, лаборант, рабочий по уходу за животными, педагогические и руководящие работники	Средства для мытья рук (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах или твёрдое туалетное мыло) при работах с легкосмываемыми загрязнениями	Обеспечивается постоянным наличием в санитарно-бытовых помещениях (дозаторы с жидким мылом или твёрдое мыло у умывальников)
3	Рабочий зелёного хозяйства, цветовод, дендролог, рабочий по уходу за животными, лаборант (при работе с химикатами, в резиновых перчатках)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии (для работ, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов без натуральной подкладки)	100 мл
4	Рабочий зелёного хозяйства, цветовод,	Средства для защиты кожи от негативного влияния окружающей	100 мл

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Вид смывающих средств	Норма выдачи на месяц (в расчёте на одного работника)
	дендролог, дворник (при выполнении наружных работ)	среды (от раздражения и повреждения кожи, от воздействия ультрафиолетового излучения, пониженных температур, ветра)	
5	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёр, инженер	Очищающие кремы, гели, пасты для мытья рук при работах с трудносмываемыми загрязнениями	200 мл

3. Порядок выдачи

3.1. Выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляется работодателем на основании данных о численности работников, занятых на соответствующих видах работ.

3.2. Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах (дозаторах) размещаются в санитарно-бытовых помещениях (умывальниках) и пополняются по мере необходимости.

3.3. Твёрдое туалетное мыло выдаётся работникам на руки в установленном количестве.

3.4. Кремы, гели, пасты, эмульсии выдаются работникам индивидуально под роспись.

3.5. При совмещении профессий (должностей) работнику выдаётся наибольшая из норм, установленных для выполняемых работ, но не суммируется.

3.6. Для работников, принятых на неполный рабочий день или работающих по совместительству, нормы выдачи устанавливаются пропорционально отработанному времени, если иное не предусмотрено локальным актом.

7. Внести в Приложение № 6 «Перечень профессий и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» к Коллективному договору ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ на 2023-2026 годы следующие изменения:

7.1. Изложить преамбулу Перечня в следующей редакции:

«Настоящий перечень разработан на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских

противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

8. Заключительные положения

1. Все изменения, внесённые настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента его подписания сторонами.

2. В части, не затронутой настоящим соглашением, действуют положения Коллективного договора.

3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4. Соглашение подлежит уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду.

От Работодателя:

Директор _____ И.Ф. Каплуцевич

«___» _____ 2026 г.

От Работников:

Председатель профсоюзного
комитета _____ Д.П. Филиппенко

«___» _____ 2026 г.

Прото, что
исчислено

и счислено
на 10-й (десяти)
месегах

