

**государственное автономное учреждение Калининградской области
дополнительного образования «Калининградский областной детско-
юношеский центр экологии, краеведения и туризма»**

ПРИКАЗ

«12» мая 2026 г.

№ 202

г. Калининград

Об организации и проведении профильной школы

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ (далее – Центр), планом работы Центра на 2026 год, в целях реализации образовательной программы профильной школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести на базе технопарка «Кванториум» (ул. Гайдара, д. 6) профильную школу.

2. Разработать и утвердить программы образовательных интенсивов, реализуемых в период с 01.06.2026 г. по 24.07.2026 г.

3. Утвердить график работы профильной школы (Приложение 1).

4. Зачислить на образовательные интенсивы профильной школы обучающихся до 05 июня, 19 июня, 03 июля, 17 июля 2026 года при наличии заключенного с родителями/законными представителями договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2).

5. Возложить общее руководство работой профильной школой на Ермакову С.С., начальника технопарка «Кванториум».

6. Назначить кураторами образовательных интенсивов профильной школы:

6.1. Образовательный интенсив «Нейро-кодинг» - Иштулина Н.Ю., педагога дополнительного образования.

6.2. Образовательный интенсив «Инженерный практикум» - Чесневскую К.А., методиста.

6.3. Образовательный интенсив «Орбитальный город» - Петрову Е.М., педагога дополнительного образования.

6.4. Образовательный интенсив «Интеллект-ход» - Степанова А.В., педагога дополнительного образования.

7. Привлечь для реализации программ образовательных интенсивов профильной школы работников структурного подразделения технопарк «Кванториум» (г. Калининград, ул. Гайдара, д. 6), согласно Приложению 3.

8. Привлечь:

8.1. Демидову Д.С., главного бухгалтера, для осуществления контроля за расходованием средств из приносящей доход деятельности, исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности и его анализ; начисления заработной платы и оплаты по договорам возмездного оказания услуг, налогов и страховых взносов в соответствии с действующим

законодательством РФ.

8.2. Пасека И.В., экономиста, для проведения платежей, отражения на счетах бухгалтерского учета средств, поступивших по приносящей доход деятельности, организации и проведения закупок для обеспечения работы профильной школы.

8.3. Степанову О.В., бухгалтера, для осуществления контроля за своевременностью оплаты услуг безналичным расчетом, для осуществления расчетов по заработной плате и расходованию средств из приносящей доход деятельности, составление отчетной документации, составление калькуляции, планирование доходов и расходов, оформление договоров с заказчиками платных услуг, контроль правильности заполнения договоров с родителями, потребителями, наличие прилагаемых документов; отражения операций по поступлению и выбытию материальных запасов и основных средств, контроль расходования и своевременного списания материальных запасов.

8.4. Марченко М.В., юриста, для подготовки нормативно-распорядительных документов и разработки проекта договора с родителями/законными представителями на оказание платных образовательных услуг.

8.5. Савенкову Е.С., Гилета В.Ю., Соломаху К.А., педагогов дополнительного образования, для брендинга площадки, печати свидетельств об освоении программ образовательных интенсивов профильной школы.

8.6. Чепчиянскую В.В., педагога-организатора, для организации и проведения образовательных событий, информационного сопровождения.

8.7. Тыкоцинскую И.И., методиста, для привлечения и регистрации волонтеров в период реализации программ профильной школы через портал DOBRO.RU.

9. Возложить ответственность за:

9.1. учет расходных материалов, организацию питьевого режима в профильной школе на Короткову И.Н., завхоза;

9.2. жизнь и здоровье обучающихся в период реализации программ профильной школы в соответствии с графиком работы профильной школы на педагогов дополнительного образования, согласно приложению 3.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Ермакову С.С., начальника технопарка «Кванториум».

Директор

И.Ф. Каплуцевич

№ п/п	ФИО	должность	дата	подпись
1.	Ермакова С.С.	начальник технопарка		
2.	Демидова Д.С.	главный бухгалтер		
3.	Пасека И.В.	экономист		
4.	Марченко М.В.	юрист		
5.	Степанова О.В.	бухгалтер		
6.	Тыкоцинская И.И.	методист		
7.	Арутюнова Г.З.	методист		
8.	Чесневская К.А.	методист		
9.	Хасанов Т.И.	инженер		
10.	Степанов А.В.	системный администратор		
11.	Клоковских Д.Д.	педагог дополнительного образования		
12.	Волков Е.А.	педагог дополнительного образования		
13.	Гилета В.Ю.	педагог дополнительного образования		
14.	Мирошник А.А.	педагог дополнительного образования		
15.	Волков К.А.	педагог дополнительного образования		
16.	Артамонов Д.А.	педагог дополнительного образования		
17.	Бабичев А.И.	педагог дополнительного образования		
18.	Соломаха К.А.	педагог дополнительного образования		
19.	Сушина А.Д.	педагог дополнительного образования		
20.	Сушин А.А.	педагог дополнительного образования		
21.	Петрова Е.М.	педагог дополнительного образования		
22.	Рахимбердин Я.Р.	педагог дополнительного образования		
23.	Савенкова Е.С.	педагог дополнительного образования		
24.	Шувалов А.В.	педагог дополнительного образования		
25.	Зыков Е.Н.	педагог дополнительного образования		
26.	Иштулин Н.Ю.	педагог дополнительного образования		
27.	Чепчиянская В.В.	педагог-организатор		
28.	Короткова И.Н.	завхоз		

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ
от 12.05.2026 г. № 202

График
работы профильной школы

Виды деятельности	Время проведения
Регистрация участников интенсива	09.30-09.50
Образовательный блок	09.50-10.30
Переход в аудитории	10.30-10.40
Образовательный блок	10.40-11.20
Переход в аудитории	11.20-11.30
Образовательный блок	11.30-12.10
Переход в аудитории	12.10-12.20
Перерыв	12.20-13.20
Образовательный блок	13.20-14.30

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Калининград

" ____ " _____ 2026 г.

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (в дальнейшем – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Л035-01236-39/00226623, выданной 08.09.2021 г. Министерством образования Калининградской области, в лице директора Каплуцевич Инны Францевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество заказчика)

(в дальнейшем - Заказчик) и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель) заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику платные образовательные услуги, в рамках профильной школы (в дальнейшем - Школа), с целью обучения Потребителя по образовательным программам и на период в соответствии с приложением.

1.2. Организация профильной школы включает в себя реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности (далее по тексту – образовательная программа). Программа включает в себя четыре образовательных интенсива, наименование и срок их реализации указаны в приложении №1 «Перечень услуг профильной школы». Возраст обучающихся: 7-17 лет. Срок реализации программы – 10 дней. Количество часов – 36.

1.3. Образовательные программы, реализуемые в рамках данного договора, размещены на портале ПФДО.

1.4. Место нахождения Школы - структурное подразделение Детский технопарк «Кванториум», расположенный по адресу: г. Калининград, ул. Гайдара 6.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить организацию профильной школы в соответствии с образовательной программой и на период согласно приложению 1 к договору. Режим работы: с 9.30 до 14.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни, здоровья, безопасность Потребителя.

2.1.3. В случае необходимости оказать Потребителю первую медицинскую помощь.

2.1.4. Обеспечить страхование жизни и здоровья Потребителя от несчастных случаев на основании заключения письменного договора коллективного страхования на период пребывания Потребителя в Школе и довести до сведения ЗАКАЗЧИКА правила страхования и порядок уведомления о наступлении страхового случая.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Потребителя (Заказчика), не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных способностей.

2.1.6. Проводить программу образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству

2.1.7. Предоставлять необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.

2.1.8. Незамедлительно сообщать ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся Потребителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения Потребителем положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в Школе.

2.2.2. Отчислить Потребителя из Школы, в случае нарушения им правил поведения в Школе, в общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.

2.2.3. Требовать возмещения нанесенного ущерба.

2.2.4. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в Школе и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать Потребителя из Школы без компенсации за неиспользованные дни по путевке.

2.2.5. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Ознакомиться с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами поведения, распорядком дня, условиями коллективного страхования от несчастных случаев в Школе и подтверждает свое согласие с условиями подписью под настоящим договором.

3.1.2. Обеспечить ежедневное своевременное прибытие ребенка в Школу в опрятном виде и чистой одежде (обязательно наличие головного убора).

3.1.3. Проинформировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в Школу.

3.1.4. Оплатить стоимость пребывания не позднее 05 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.1.5. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства), забрать ребенка из Школы.

3.1.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя.

3.1.7. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя. Возмещение ущерба, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

3.1.8. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забрать ребёнка из Школы. Причины, по которым ребенок отчисляется:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Школы;

- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательства, угрозы, кражи;

- нанесение морального или физического ущерба другим детям;

- систематического отрицательного влияния на других детей;

- систематического игнорирования замечаний от педагогов и администрации Школы;

- нанесение значительного материального ущерба Школе;

- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в Школе.

Исключение ребенка из Школы происходит без какой-либо компенсации за сокращение срока пребывания

3.1.9. Возместить в полном объеме стоимость материального ущерба, нанесенного Потребителем Школе согласно акту, составленному администрацией Школы.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в Школе.

3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.

3.2.4. Обращаться в администрацию Школы с жалобами и предложениями.

3.2.5. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:

4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.1.2. За жизнь и здоровья Потребителя в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:

4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.

4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.

4.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.

4.3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:

4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.

4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.

4.3.3. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в Школе.

4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик оплачивает Услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме, согласно количеству выбранных Услуг (см. Приложение № 1). Образовательные услуги НДС не облагаются.

5.2. Расчеты по настоящему договору осуществляются путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или в безналичном порядке платежными поручениями.

5.3. Заказчик не позднее 5 рабочих дней после заключения договора оплачивает услуги, указанные в настоящем в Договоре, в сумме **15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек**.

5.4. В случае необходимости, по требованию Заказчика, квитанция об оплате предоставляется куратору по организации услуг, приносящей доход деятельности ГАУКОДО КО-ДЮЦЭКТ (структурное подразделение детский технопарк «Кванториум») в течение 5 (пяти) календарных дней.

5.5. В случае неоплаты в установленный срок, Потребитель (Заказчик) на оказываемые Услуги не допускается.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

—по соглашению сторон;
—по инициативе одной из сторон в случае несоблюдения другой стороной условий Договора;
—если Потребитель (Заказчик) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Потребителей (Заказчиков) и работников Исполнителя, систематически не посещает или препятствует проведению Услуги.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, при этом оплата услуг по Договору не возмещается.

6.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.08.2026г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ

236006, г. Калининград, ул. Ботаническая, 2

тел. 46-25-35,46-25-85

ИНН 3906033459

КПП 390601001

ОГРН 1023901002091

Банк: ОКЦ №1 Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

Р/с 03224643270000003200

БИК 012202102

к/с (ЕКС) 40102810745370000024

Министерство финансов Калининградской области (ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ л/с 902U2550000)

Лицензия Л035-01236-39/00226623 от 08.09.2021г.

Выдана Министерством образования Калининградской области

_____/Каплуевич И.Ф./

М. П.

Заказчик

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес: _____

Тел моб: _____

Подпись: _____

_____ (_____)

Обучающийся:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт (при наличии) _____

Телефон: _____

Перечень услуг
профильной школы

№ п/п	Наименование интенсива	Период проведения	Стоимость интенсива (руб.)	Отметка о вы- боре услуги (подпись)
1.	«НЕЙРО-КОДИНГ»	01.06.2026 г. – 12.06.2026 г.	15 000	
2.	«ИНЖЕНЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ»	15.06.2026 г. – 26.06.2026 г.	15 000	
3.	«ОРБИТАЛЬНЫЙ ГОРОД»	29.06.2026 г. – 10.07.2026 г.	15 000	
4.	«ИНТЕЛЛЕКТ-ход»	13.07.2026 г. – 24.07.2026 г.	15 000	

Исполнитель:

ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ
236006, г. Калининград, ул. Ботаническая, 2
тел. 46-25-35,46-25-85
ИНН 3906033459
КПП 390601001
Банк: ОКЦ №1 Банка России//УФК по
Нижегородской области, г. Нижний Новгород
Р/с 03224643270000003200
БИК 012202102
к/с (ЕКС) 40102810745370000024
Министерство финансов Калининградской
области

_____/Каплуцевич И.Ф./

М. П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Телефон: _____

_____ подпись

Обучающийся:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт (при наличии) _____

Телефон: _____

Приложение 3
к приказу от 12.05.2026 г. № 202

Список работников, привлекаемых для реализации программ
образовательных интенсивов профильной школы

образ. интенсив	ФИО	должность
1	Арутюнова Г.З.	методист
	Тыкоцинская И.И.	методист
	Чесневская К.А.	методист
	Артамонов Д.А.	педагог дополнительного образования
	Бабичев А.И.	педагог дополнительного образования
	Волков Е.А.	педагог дополнительного образования
	Волков К.А.	педагог дополнительного образования
	Гилета В.Ю.	педагог дополнительного образования
	Зыков Е.Н	педагог дополнительного образования
	Иштулин Н.Ю.	педагог дополнительного образования
	Клоковских Д.Д.	педагог дополнительного образования
	Мирошник А.А.	педагог дополнительного образования
	Петрова Е.М.	педагог дополнительного образования
	Рахимбердин Я.Р.	педагог дополнительного образования
	Савенкова Е.С.	педагог дополнительного образования
	Соломаха К.А.	педагог дополнительного образования
	Степанов А.В.	системный администратор
	Сушин А.А.	педагог дополнительного образования
	Сушина А.Д.	педагог дополнительного образования
	Шувалов А.В.	педагог дополнительного образования
2	Хасанов Т.И.	инженер
	Арутюнова Г.З.	методист
	Тыкоцинская И.И.	методист
	Чесневская К.А.	методист
	Артамонов Д.А.	педагог дополнительного образования
	Бабичев А.И.	педагог дополнительного образования
	Волков К.А.	педагог дополнительного образования
	Волков Е.А.	педагог дополнительного образования
	Гилета В.Ю.	педагог дополнительного образования
	Зыков Е.Н	педагог дополнительного образования
	Иштулин Н.Ю.	педагог дополнительного образования
	Клоковских Д.Д.	педагог дополнительного образования
	Мирошник А.А.	педагог дополнительного образования
	Петрова Е.М.	педагог дополнительного образования
	Рахимбердин Я.Р.	педагог дополнительного образования
	Савенкова Е.С.	педагог дополнительного образования
	Соломаха К.А.	педагог дополнительного образования
	Степанов А.В.	системный администратор
	Сушин А.А.	педагог дополнительного образования
	Сушина А.Д.	педагог дополнительного образования
	Шувалов А.В.	педагог дополнительного образования
3	Чесневская К.А.	методист
	Артамонов Д.А.	педагог дополнительного образования

	Бабичев А.И.	педагог дополнительного образования
	Волков Е.А.	педагог дополнительного образования
	Гилета В.Ю.	педагог дополнительного образования
	Зыков Е.Н	педагог дополнительного образования
	Иштулин Н.Ю.	педагог дополнительного образования
	Клоковских Д.Д.	педагог дополнительного образования
	Мирошник А.А.	педагог дополнительного образования
	Петрова Е.М.	педагог дополнительного образования
	Рахимбердин Я.Р.	педагог дополнительного образования
	Соломаха К.А.	педагог дополнительного образования
	Степанов А.В.	системный администратор
	Сушин А.А.	педагог дополнительного образования
	Сушина А.Д.	педагог дополнительного образования
	Хасанов Т.И.	инженер
4	Арутюнова Г.З.	методист
	Тыкоцинская И.И.	методист
	Чесневская К.А.	методист
	Артамонов Д.А.	педагог дополнительного образования
	Бабичев А.И.	педагог дополнительного образования
	Волков Е.А.	педагог дополнительного образования
	Волков К.А.	педагог дополнительного образования
	Гилета В.Ю.	педагог дополнительного образования
	Иштулин Н.Ю.	педагог дополнительного образования
	Мирошник А.А.	педагог дополнительного образования
	Рахимбердин Я.Р.	педагог дополнительного образования
	Савенкова Е.С.	педагог дополнительного образования
	Соломаха К.А.	педагог дополнительного образования
	Степанов А.В.	системный администратор
	Сушин А.А.	педагог дополнительного образования
	Сушина А.Д.	педагог дополнительного образования
	Хасанов Т.И.	инженер