

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

Протокол № 1 от «02» сентября 2014 г.

Д.Б. Булгаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке перевода, отчисления детей, обучающихся в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

Калининград

2014

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления обучающихся в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее – Центр или Учреждение) и регламентируют порядок приема граждан, поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 и Уставом Учреждения.

1.3. Граждане принимаются на обучение в группы постоянного состава:

- на места, финансируемые из областного бюджета (в соответствии с государственным заданием) на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых Учреждением с организациями и (или) физическими лицами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Учреждением с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается приказом Директора.

1.5. С целью ознакомления поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, указанные документы публикуются на официальном сайте Учреждения.

1.6. Зачисление на обучение осуществляется приказом Директора Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, оформленного в рукописном или машинописном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);

- документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (копия паспорта, муниципального правового акта об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность), в тех

случаях, если подается заявление о приеме на обучение несовершеннолетнего обучающегося, находящегося под опекой;

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях туристско-краеведческой направленности.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заключается договор об образовании.

2.6. Прием на обучение осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Лицам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест или в связи с непредставлением документов, указанных в п.2.2 настоящих Правил.

2.7. Прием заявлений и зачисление на обучение производится в течение календарного года и оформляется приказом Директора Учреждения. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

2.6. Отчисление обучающихся до завершения обучения производится в связи с выездом за пределы Калининградской области, по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, и оформляется приказом Директора Учреждения.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование на новый учебный год производится, с 01 сентября по 01 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений определяется согласно требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "(Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей").

3.3. Количество групп в образовательной организации определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы и по результатам промежуточной аттестации.

4.2. Педагог в начале июня каждого учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной программы и до 15 июня подает ходатайство на рассмотрение педагогического совета.

4.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

4.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в другую.

4.5. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным образовательным программам.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление детей может производиться:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;

- по причине выезда за пределы территории Калининградской области;

- по инициативе Учреждения, за неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- по окончании обучения по образовательной программе;

- в связи с достижением предельного возраста предусмотренным уставом учреждения для получения дополнительного образования;

5.2. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается

за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул.

6. Заключительные положения

6.1. Директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.

Одобрено на заседании Совета Учреждения

Протокол № 3 от «01» сентября 2014 г.

Приложение 1

к Правилам приема учащихся в государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

Директору ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ

(фамилия, имя, отчество родителя (Законного представителя))

(адрес места жительства)

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (ребенка, находящегося под моей опекой (попечительством) _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____, адрес регистрации _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

(название программы)

с нормативным сроком обучения _____.

(дата)

(подпись)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен

(дата)

(подпись)

Приложение:

1. копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);
2. документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (копия паспорта, муниципального правового акта об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность), в тех случаях, если подается заявление о приеме на обучение несовершеннолетнего обучающегося, находящегося под опекой;
3. справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях туристско-краеведческой направленности.
4. Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Приложение 2

к Правилам приема учащихся в государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

Директору ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (ребенка, находящегося под моей опекой (попечительством) _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____, адрес регистрации _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

(название программы)

с нормативным сроком обучения _____.

Оплату образовательных услуг гарантирую.

(дата)

(подпись)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен

(дата)

(подпись)

Приложение:

1. копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);
2. документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (копия паспорта, муниципального правового акта об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность), в тех случаях, если подается заявление о приеме на обучение несовершеннолетнего обучающегося, находящегося под опекой;
3. справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях туристско-краеведческой направленности.
4. согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

Приложение 3

к Правилам приема учащихся в государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
РЕБЁНКА**

Я, _____ (ФИО)
проживающий по адресу _____

Паспорт № _____ выдан (кем и когда)

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ, Правительстве Калининградской области, Министерстве образования Калининградской области и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

_____ относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- информация о достижениях обучающегося;
- материалы фото- и видеосъемок.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

– обеспечение организации учебного процесса для ребенка и использования в портфолио ребенка;

– размещение на сайте Правительства Калининградской области, Министерства образования Калининградской области, ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ и в СМИ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Министерстве образования Калининградской области и ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: __. __. ____ г.

Подпись: _____ (_____)