

УТВЕРЖДЕНО

Директор государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»



Д.Б. Булгаков
«02» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско- юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, и регламентирует правила оказания платных образовательных услуг (далее – платные услуги), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции), Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), Письмом Министерства Образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

1.2. Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее - Учреждение). Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Платные услуги оказываются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные услуги оказываются только с согласия заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ обязано оказывать бесплатно.

2. Порядок организации оказания платных услуг

2.1. Для организации платных услуг директор Учреждения:

- изучает потребности населения в образовательных услугах, создает условия для их оказания;
- разрабатывает учебный план по каждому виду услуг;

- составляет смету расходов, при этом расчет осуществляется в целом на группу обучающихся по каждому виду услуги, затем определяется цена услуги на одного обучающегося;

- оформляет договоры с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Директор Учреждения издает приказ об организации платных услуг, которым назначаются ответственные за определенные участки деятельности и утверждаются следующие документы по организации платных дополнительных образовательных услуг, которые оформляются приложениями:

Приложение № 1 – Калькуляции на платные дополнительные образовательные услуги;

2.3. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Указанная информация доводится до сведения заказчика в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Учреждения;

б) место нахождения Учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Руководителем образовательного учреждения на начало учебного года:

- проводит организационные собрания:

а) с педагогами, осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги: по анализу деятельности за текущий год (учебный), по ознакомлению с приказами по организации платных образовательных услуг (август);

б) с другими работниками, участвующими в организации и проведении платных дополнительных образовательных услуг: административная, финансовая, хозяйственная деятельность (август-сентябрь);

в) с потребителями услуг, которым сообщаются следующие сведения (август, сентябрь):

- основания организации платных дополнительных образовательных услуг: нормативно-правовые документы: Устав, Лицензия;

- уровень и направленность реализуемых платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- порядок приема и требования к поступающим на обучение по дополнительным образовательным программам;

- стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок оплаты;

- заключает договоры по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (в двух экземплярах):

- с потребителями услуг;

- с педагогическими работниками образовательного учреждения.

Подготавливает для проведения занятий помещения в соответствии с Постановлением № 27 от 03 апреля 2003года «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов », правилами по охране труда, требованиями, нормами, предъявляемыми к образовательному процессу законодательством РФ.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) оформляются в установленном законодательством порядке через кассу учреждения или через лицевой счет учреждения, путем предоставления заказчику счета на оплату услуги.

2.10. Информация для потребителей об организации платных дополнительных образовательных услуг оформляется на специальном стенде.

2.11. Льготы в размере 30% от оплаты дополнительных образовательных услуг для следующих категорий:

- родителям детей, работающим в Центре и Министерстве образования Калининградской области на штатной основе;
- матерям-одиночкам;
- многодетным семьям;
- семьям, в которых оба супруга – студенты, обучающиеся очно;
- семьям, в которых ребенок является инвалидом;
- семьям, в которых один из родителей является инвалидом I и II группы.

2.12. Предоставление льготы по оплате за каждого обучающегося может быть представлено за обучение только в одном из объединений по выбору родителей и детей.

3. Ответственность Учреждения и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Поступление и расходование денежных средств от платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится работниками бухгалтерии, которые несут ответственность за их правильностью и законностью на основании приказа директора «Об организации платных дополнительных образовательных услуг ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ».

4.2. Превышение дохода над расходами по итогам текущего года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.3. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы.
- прочие расходы

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.4 При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, производится через кассу учреждения, лицевой счет учреждения в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

4.6. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на конкретной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.7. Критерии стоимости платных дополнительных образовательных услуг:

- Оплата труда педагогических работников зависит от образования, уровня профессионализма, нагрузки (количество часов в неделю), формы предоставляемых услуг (индивидуальные и групповые), количества педагогов, предоставляющих услуги, образовательной направленности услуги;

- Уровень материально-технического обеспечения;

- Расходы по обеспечению учебного процесса;

- Оплата услуг связи;

- Оплата коммунальных услуг;

- Расходы по текущему ремонту и обслуживанию;

- Прочие текущие расходы.

4.8. Смета доходов и расходов на предоставление дополнительных услуг разрабатывается непосредственно Учреждением

4.9. Нормативы расходования денежных средств от дополнительных услуг на оплату труда по договорам с педагогами, осуществляющих платную услугу, определяются руководителем Учреждения и составляют 77,1 % от общей стоимости дополнительной услуги (включая начисления страховых взносов во внебюджетные фонды, в соответствии с действующим законодательством в размере 27,1%).

На развитие материально-технической базы учреждения -22,9%

4.10. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, производятся следующие расходы:

- оплата труда по договорам с педагогами, выплаты за организацию платных дополнительных услуг (доплаты, надбавки и др.), начисленные налоги (не более 80% от полученного дохода). Выплаты работникам определяются в процентах от полученного дохода за месяц (организация

платных занятий – в размере 5%, проведение платных занятий – в размере 35 %, за руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения – 10%), и утверждаются приказом директора;

- возмещение коммунальных затрат;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- прочие текущие расходы;
- выплаты стимулирующего характера.

4.11. С целью повышения мотивации работников учреждения к качественному труду, усилению заинтересованности работников ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, создания современных условий для успешной образовательной реализации программ ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ, достижения оптимального качества образовательных результатов, укрепления материально-технической базы ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ, закрепления высококвалифицированных кадров за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности может производиться премирование работников учреждения по следующим показателям:

- активное участие и большой вклад в проведение организационно-методических и хозяйственных мероприятий;
- участие в сложных и ответственных работах по совершенствованию структуры учреждения, его лицензированию;
- активное участие и достигнутые успехи в мероприятиях, повышающих имидж Центра;
- профессионализм, оперативность и высокие результаты при выполнении должностных обязанностей;
- создание новых программ, социальных проектов;
- внедрение инновационных финансово-хозяйственных программ;
- интенсивное и качественное исполнение финансово-хозяйственных отчетов;
- интенсивность, сложность труда, увеличение объемов работы;
- другие виды индивидуальных поощрений;
- премии к профессиональным и государственным праздникам, юбилейным датам.

Премирование работников ГАУКО ДО КОДЮЦЭКТ максимальными размерами не ограничивается и устанавливается в каждом конкретном случае в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества обучения, воспитания, проводимых мероприятий, выполняемых работ, и осуществляется по решению директора ГАУКО ДО КОДЮЦЭКТ на основании приказа.

4.12. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Размер материальной помощи составляет от 600 рублей до 10000 рублей, и решение об оказании материальной помощи принимает директор, которое оформляется приказом по учреждению.

5. Контроль при реализации платных услуг

5.1. Должностные лица образовательного учреждения несут полную ответственность за:

- несоблюдение договорных отношений с потребителем, требований по организации платных услуг и нарушения законодательства РФ в соответствии с законодательством РФ.:

- качество оказания платных образовательных услуг населению.

5.2. Директор организации осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.3. Формы предоставления отчетов: педсоветы (ответственный - директор); родительские собрания (ответственный - педагог-организатор платной деятельности); информационные стенды ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ;

5.4. Контроль за предоставлением платных услуг в пределах своей компетенции осуществляют:

- орган по лицензированию, аттестации и аккредитации образовательных учреждений;
- потребители в рамках договорных отношений;
- руководитель образовательного учреждения.

6. Перечень платных услуг

6.1. В соответствии с уставом Учреждения к платным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение на подготовительных курсах;
- платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом;
- преподавание специальных курсов;
- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов;
- научно-исследовательские и научно-методические разработки;
- организация и проведение профильных лагерей.

6.2. Перечень образовательных программ, по которым Учреждение вправе вести образовательную деятельность определяется лицензией.