

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

Протокол № 1 от «02» сентября 2014 г.



Д.Б. Булгаков



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете государственного автономного учреждения
Калининградской области дополнительного образования
«Калининградский областной детско-юношеский центр экологии,
краеведения и туризма»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для обеспечения решения вопросов учебно - воспитательной и методической работы в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет решает задачи:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает и принимает образовательные программы, учебные планы, календарный учебный график;
- 2) рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, правил приема обучающихся, локальных нормативных актов, определяющих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 3) утверждение планов работы Центра;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима; об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, об обмене опытом и принятии по ним решений;
- 5) принятие решений о представлении работников Учреждения для награждения государственными и ведомственными наградами;
- 6) принятие решений о создании временных творческих объединений и коллективов;
- 7) принятие решений о проведении лицензирования образовательных программ;

1.4. Решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета.

При необходимости изготавливаются выписки из протокола, которые заверяются председателем Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.5. Педагогический совет принимает решения об исключении учащихся из учреждения в порядке, определенном Уставом учреждения дополнительного образования детей.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Центра (председатель), его заместители, педагоги, методисты.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата и темы вопросов, выносимых на педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета Центра постоянно хранится в Центре у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

Одобрено на заседании Совета Учреждения

Протокол № 3 от «01» сентября 2014 г.