



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее по тексту Положение, Комиссия, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.6. Комиссия рассматривает жалобы и заявления:

- по вопросам реализации права на образование;
- о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- о применении локальных нормативных актов Учреждения в отношении обучающихся и педагогических работников;
- о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.7. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается сроком на один год.

2.2. В состав Комиссии входит 4 члена:

- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и совершеннолетних учащихся – 2 человека;
- от представителей работников Учреждения – 2 человека.

2.3. Директор и заместители директора вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и совершеннолетних учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и совершеннолетних учащихся.

Представители работников Учреждения избираются Советом Учреждения.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

3.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии по жалобе/заявлению должно быть принято Комиссией не позднее 30 календарных дней со дня поступления жалобы/заявления в Учреждение.

4.2. Рассмотрение жалобы/заявления рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и иных лиц, необходимых для объективного рассмотрения вопроса. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

4.3. Комиссия в соответствии с полученной жалобой/заявлением, заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

По результатам рассмотрения жалобы/заявления Комиссия может принять следующее решение:

- удовлетворить жалобу/заявление полностью;
- удовлетворить жалобу/заявление частично;
- отказать в удовлетворении жалобы/заявления;
- признать локальный нормативный акт Учреждения недействующим полностью или в определенной части;
- дать рекомендации Совету Учреждения, Педагогическому совету, директору Учреждения.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.6. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.7. Протокол Комиссии не позднее одного рабочего дня после его составления направляется директору Учреждения для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы/заявления.

По письменному обращению заявителю, иным заинтересованным лицам выдается заверенная директором Учреждения копия протокола заседания Комиссии.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

5.3. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников Учреждения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников Учреждения, работников Учреждения проект изменений и дополнений в Положение публикуется на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 30 календарных дней до рассмотрения на заседании Совета Учреждения.

**Одобрено на заседании Совета Учреждения**

Протокол № 3 от «01» сентября 2014 г.