УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ

_____ И.Ф. Каплушевич

12 января 2021 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Должности ответственных исполнителей	Срок реализации	Примечание (ожидаемый результат)
1. Обеспечение соблюдения работниками ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Контроль за предоставлением директором Центра сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство образования Калининградской области	Директор Специалист по кадрам	Ежегодно (до 03 апреля)	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство образования Калининградской области
1.2.	Контроль за предоставлением Актов мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер в подведомственных учреждениях образования органов исполнительной власти Калининградской области в Министерство образования Калининградской области	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Ежегодно (до 10 августа)	Своевременное предоставление Актов мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер в подведомственных учреждениях образования органов исполнительной власти Калининградской области в Министерство образования Калининградской области

1.3.	Обеспечение выполнения работниками Центра установленного порядка сообщения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Комиссия по учету поступления и выбытия подарков	В течение 2021-2023 годов	Недопущение случаев нарушения работниками Центра установленного порядка
1.4.	Реализация требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Юрист Специалист по кадрам	В течение 2021-2023 годов	Предотвращение случаев возможного возникновения конфликта интересов
1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Центра о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021-2023 годов	Своевременное рассмотрение уведомлений работников о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, принятие решений по данным фактам
1.6.	Организация работы по ознакомлению работников, принимаемых на работу в Центр, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра	Специалист по кадрам Специалист по работе с персоналом	В течение 2021-2023 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование у работников Центра нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, разработка и актуализация локальных нормативных актов Центра, проведения повышения квалификации, взаимодействия с государственными органами в целях повышения эффективности механизмов противодействия коррупции				
2.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, разработка и (или) актуализация соответствующих локальных нормативных актов Центра	Юрист Специалист по кадрам	В течение 2021-2023 годов	Своевременная разработка и (или) актуализация локальных нормативных актов Центра в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
2.2.	Организация работы по размещению на официальном сайте Центра информации об	Заведующий отделом информационно-цифровых технологий	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение открытости и доступности информации по анти-

	изменениях в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Центра	Специалист по кадрам		коррупционной деятельности
2.3.	Проведение ежегодного повышения квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам	В течение 2021-2023 годов	Повышение квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам Юрист	В течение 2021-2023 годов	Содействие в предотвращении и раскрытии коррупционных правонарушений
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров (работ, услуг) и иных сферах финансово-хозяйственной деятельности				
3.1.	Совершенствование механизмов, процедур и условий осуществления закупочной деятельности Центра в целях повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Экономист	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение соблюдения требований законодательства. Повышение эффективности закупочных процедур. Устранение рисков возникновения конфликта интересов и иных коррупционных правонарушений.
3.2.	Оценка в рамках внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проводимого в Центре, рисков, в том числе коррупционных рисков, возникающих при осуществлении текущей финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер Экономист	В течение 2021-2023 годов	Выявление текущих операций с повышенным риском, принятие мер по снижению рисков