Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися

г. Москва, 2015 г.

УДК 379.85
ББК 74.200.585.4
М54

М54 **Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися** (Текст)/под общ. ред. М.М. Бостанджогло. – Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Российской Федерации». – М.: Изд-во «Канцлер», 2015, - 24 с.

Методические рекомендации разработаны авторским коллективом ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» в целях формирования единых подходов при организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на территории Российской Федерации.

Прошли обсуждение и одобрены экспертным советом по совершенствованию системы организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных организациях Российской Федерации ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и рабочей группой по развитию сети организаций туристско-краеведческой направленности Координационного совета по развитию туризма.

Предназначены руководителям и педагогам образовательных организаций Российской Федерации

ISBN 978-5-91730-476-2

Разработка:
Омельченко В.И., Панов И.И.,
Маслов А.Г., Константинова Ю.В.

Примерный перечень рекомендуемого туристского оборудования и инвентаря подготовлен рабочей группой Координационного совета по развитию детского туризма под руководством Ю.С. Константинова

© ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Российской Федерации», 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее – рекомендации) определяют порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В части содержательного наполнения туристско-краеведческой деятельности настоящие рекомендации могут быть дополнены документами, разрабатываемыми организациями, определенными в качестве ответственных за развитие туристско-краеведческой работы с обучающимися, в т.ч. ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на федеральном (ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»), региональном и муниципальном уровнях.

Не рекомендуется принятие на региональном и муниципальном уровне документов, ограничивающих возможности для организации туристско-краеведческой деятельности с детьми.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

Туристский поход (маршрут) – прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

Практическое занятие на местности, туристская прогулка – непродолжительный по времени (1-4 часа) выход с обучающимися на территории населенного пункта или в его окрестностях.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута, походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Категорийные туристские походы – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, маршруты которых имеют параметры, определенные разделом 2 «Регламента по спортивному туризму. Туристско-спортивные мероприятия, связанные с прохождением туристских

маршрутов» от 28.11.2008, утверждённым Туристско-спортивным Союзом России.

При проведении категорийных походов применяются требования к участникам и руководителям, изложенные в Приложении 8.

Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требования к здоровью обучающихся в объеме выше требований необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в (Приложении 8).

Экспедиция – прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно-полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более, с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Маршрутно-квалификационные комиссии – общественные экспертные органы, сформированные в соответствии с «Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. № 223.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать

организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

В целях формирования системного подхода к организации походной деятельности с обучающимися рекомендуется оснащение образовательных организаций и туристско-краеведческих лагерей необходимым оборудованием и инвентарем, минимальный перечень которого приведен в (Приложение 6, 7).

Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджетов в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

Порядок отчётности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода, либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (Приложение 2).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа

была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Для оформления выхода в поход руководитель группы представляет руководителю образовательной организации следующие документы:

1. Маршрутный лист (Приложение 5) туристской группы.
2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе (Приложение 3) .
3. Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трех дней (Приложение 4). Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3-х дней не требуется.

Представление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия (Приложение 1) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные

образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственные за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка.

В них, по возможности, делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

В случае проведения похода коммерческой организацией, все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе – 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной,

оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода обязан

до начала похода:

– в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;

– подготовить документы, необходимые для проведения похода;

– провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);

– организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;

– подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

– ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;

– ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

в походе:

– руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

– соблюдать утвержденный маршрут и график движения;

– принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

– оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;

– организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

– по возможности, делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА

Участник похода обязан:

– активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;

– строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

– своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

– знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;

– бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относится к руководителям и товарищам, местным жителям;

– своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право:

– пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;

– участвовать в выборе и разработке маршрута;

– после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсудить поход в социальных сетях.

Приложение 1
к методическим рекомендациям по
организации и проведению туристских
походов и с обучающимися

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____года №_____

О проведении похода

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма, _____

приказываю:

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения «..» (или класса) в период с ___ по _____в количестве __ человек (___ детей и _____ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту_____.
2. Назначить руководителем группы _____, заместителем руководителя – _____ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.
3. **Поручить руководителю группы _____:**

3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.

3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода *(в случае совершения похода для проведения которого необходимо заключение МКК).*

3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также, в случае необходимости, медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).

3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).

3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условием состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.

3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы

незамедлительно сообщить в_____ по телефону _____ и в поисково-спасательный отряд.

3.8. По возвращению участников группы из туристского похода (экспедиции), руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.

3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до _____ час. «___»_____20___ г. в указанный срок проинформировать_____ по телефону_____ об окончании туристского похода (экспедиции).

3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.

3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы _____

Заместитель руководителя группы _____

«_____» _____20_____ года

Приложение 2
к методическим рекомендациям по
организации и проведению туристских
походов и с обучающимися

ЖУРНАЛ
инструктажа обучающихся по технике безопасности при групповых выездах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата инструктажа	Сроки проведения мероприятия	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, инициалы проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа

Приложение 3
к методическим рекомендациям по
организации и проведению туристских
походов и обучающимися

Директору _____
от _____
(ФИО родителей)
_____
(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ даю согласие на участие в 20__ учебном году моего сына (дочери) _____ в мероприятиях проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону _____ или по адресу электронной почты _____, не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.).

«_____»_____20____ года /_____/
(Подпись)

Приложение 4
к методическим рекомендациям по
организации и проведению туристских
походов и обучающимися

СПРАВКА

Выдана_____ в том, что он(а) по состоянию здоровья может участвовать в _____(вид туризма) походе по _____(район похода) в _____(месяц, год совершения похода).

Штамп
медицинской организации

_____
(подпись, личная печать врача и расшифровка подписи)

Приложение 5
к методическим рекомендациям по
организации и проведению туристских
походов и с обучающимися

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____

Выдан групше туристов

_____

в составе _____ человек, совершающих с «_____»_____по «_____»_____20___г. _____туристский поход, _____ степени сложности по маршруту

_____

(основные пункты)

_____

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

_____

_____

Директор _____ (_____)

«_____» _____ 20__г.

СПИСОК ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес	Обязанности в группе

ПЛАН ПОХОДА

Дата	Участки маршрута (от-до)	км	Способ передвижения

ВСЕГО активными способами передвижения _____км

СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

_____ основной маршрут

_____ запасной вариант маршрута
_____ аварийный вариант
_____ места ночлегов

Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта по тел. № _____

по _____

из_____ до _____час «___»_____

из_____ до _____час «___»_____

по адресу _____

Руководитель группы _____ (_____)

Приложение 6
к методическим рекомендациям по
организации и проведению туристских
походов и обучающимися

Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования полевого туристско-краеведческого лагеря
(из расчета на 50 человек)

№ п/п	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	50
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Палатка хозяйственная	3
4.	Набор туристской мебели	15
5.	Коврик теплоизоляционный	50
6.	Спальный мешок	50
7.	Тент от дождя	7
8.	Веревка основная (40м)	7
9.	Веревка вспомогательная (40м)	7
10.	Карабины	30
11.	Ведра туристские (комплект)	5
12.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.д.)	в зависимости от необходимости
13.	Компас жидкостной	50
14.	Радиостанции портативные	5-7
15.	Курвиметр	3
16.	Электронный навигатор	1
17.	Электрогенератор	1
18.	Ремнабор	3
19.	Бинокль	1
20.	Электромегафон	1
21.	Рулетка металлическая, измерительная	1
22.	Фонарь электрический	10
23.	Канистра (10 л)	10
24.	Топор большой	5
25.	Пила	5
26.	Лопата	5
27.	Мяч футбольный	3
28.	Мяч волейбольный	3
29.	Шахматы	5
30.	Шашки	5
31.	Бадминтон	3
32.	Настольный теннис	2
33.	Аптечка медицинская	3
34.	Карты спортивные, физические, туристские, административные, атласы, схемы	3
35.	Походная баня	2

Приложение 7
к методическим рекомендациям по
организации и проведению туристских
походов и обучающимися

Рекомендуемый перечень туристского снаряжения общеобразовательной организации
(из расчета на 30 человек)

№ п/п	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	30
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Спальный мешок	30
4.	Коврик теплоизоляционный	30
5.	Сидушка (коврик пенополиуретановый)	30
6.	Тент от дождя	3
7.	Ведра туристские (комплект)	3
8.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.д.)	в зависимости от необходимости
9.	Компас жидкостной	30
10.	Лопата саперная	3
11.	Костровое оборудование	3
12.	Пила	3
13.	Ремнабор	3
14.	Радиостанции портативные	5-7
15.	Курвиметр	3
16.	Электронный навигатор	1
17.	Электрогенератор	1
18.	Аптечка медицинская	3
19.	Карты спортивные, физические, туристские, административные, атласы, схемы	3

Для работы детских туристско-краеведческих объединений по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) и направления краеведения (геологический, археологический и др.) в данный список добавляется соответствующее специальное снаряжение и оборудование: плавсредства, альпинистское снаряжение, микроскопы, определители и т.д.

Приложение 8
к методическим рекомендациям по
организации и проведению туристских
походов и обучающимися

Степенные походы

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, км	Продолжительность (дней)
3	Пешеходные	75-100	7-8
	Лыжные	75-100	-"-
	Пешеходные в горах	60-150	-"-
	Велосипедные	120-300	-"-
	Водные	60-150	-"-
2	Пешеходные	50-75	5-6
	Лыжные	50-75	-"-
	Пешеходные в горах	40-60	-"-
	Велосипедные	80-120	-"-
	Водные	40-60	-"-
1	Пешеходные	30-50	3-4
	Лыжные	30-50	-"-
	Пешеходные в горах	25-40	-"-
	Велосипедные	50-80	-"-
	Водные	25-40	-"-

Приложение 8
к методическим рекомендациям по
организации и проведению туристских
походов и обучающимися

Рекомендуемые условия допуска к некатегорийным походам

		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участников и заместителя руководителя	Минимальный возраст руководителя и заместителя руководителя	Туристский опыт руководителя
		Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Велопоход	Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Велопоход			
Походы выходного дня	1-дневный	7	9	9	12	6-25	6-20	6-20	6-15		Не моложе 18 лет	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня
	2-3-дневный	8	10	10	12	6-25	6-20	6-20	6-15			
1-й степени сложности		9	11*	10	12	6-20	6-20	6-15	6-15			
2-й степени сложности		10	12	10	13	6-20	6-15	6-15	6-15	Участие в походах выходного дня		Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня

Условия допуска к категорийным походам

Категория сложности	Минимальный возраст участников		Количество участников					Туристский опыт участников и зам. руководителя	Минимальный возраст руководителя и заместителя руководителя	Туристский опыт руководителя
	Пешие, лыжные, горные, водные походы	Велопоходы	Пеший поход	Лыжный поход	Горный поход	Водный поход	Велопоход			
1 к.с.	12	14	6-15	6-12	6-12	6-15	6-15	Участие в походах 1-3 степени сложности (ст.сл.)	19	Участие в походе 1 к.с., рук-во походом 3 степени сложности
2 к.с.	14	14	6-15	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 1 к.с.,30% уч-ков группы-3 ст.сл.	20	Участие в походе 2 к.с., рук-во походом 1 категории сложности
3 к.с.	15	15	6-15	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 2 к.с.,30% уч-ков группы-1 к.с.	21	Участие в походе 3 к.с., рук-во походом 2 категории сложности
4 к.с.	16	16	6-12	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 3 к.с.,30% уч-ков группы-2 к.с.	22	Участие в походе 4 к.с., рук-во походом 3 категории сложности

3-й степени сложности	12	12	11	13	6-20	6-15	6-15	6-15		Не моложе 19 лет	Руководство походом продолжитель-ностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.

Примечания:

1*. В лыжных походах 1 степени сложности, допускается участие детей с 11 лет только при условии ночлегов в отапливаемых помещениях. В остальных случаях допускается участие детей в лыжных походах с 12 лет.

2. С учетом сложности маршрута, подготовленности всей группы, квалификации руководителя МКК может в некатегорийных походах и походах 1-3 категории сложности включить в состав группы до 25 % участников на 1-2 года младше рекомендованного в Приложении 1.

3. В водных походах 2-4 категории сложности группы, идущие только на 4-х местных катамаранах, могут состоять из 6-14 участников.

4. Исходя их безусловного обеспечения безопасности, при проведении походов в межсезонье, при прохождении маршрута через классифицированные перевалы, при включении в маршрут участков более высоких категорий сложности, при проведении комбинированных походов, включающих несколько видов туризма, МКК может предъявить повышенные или дополнительные требования к маршруту, снаряжению, возрасту и (или) туристскому опыту участников и руководителей.

5. В некатегорийных походах и походах 1-3 категории сложности возможно участие детей руководителей моложе возраста, указанного в Приложении 1.

6. Возраст определяется календарным годом, в котором участнику или руководителю исполняется соответствующее число лет, указанных в Приложении 1.

7. Не рекомендуется включение в маршрут походов с обучающимися участков первопрохождения.