

Управление образования администрации
Старооскольского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ,
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ
И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ПО КРАЕВЕДЕНИЮ**

(методическое пособие)

Авторы-составители:
Лепешкина Елена Юрьевна, кандидат
исторических наук, педагог
дополнительного образования
Герлинская Ирина Васильевна,
заместитель директора, педагог
дополнительного образования

Старый Оскол
2016

Методическое пособие рассмотрено на заседании муниципального экспертного совета управления образования администрации Старооскольского городского округа и рекомендовано к использованию в практической деятельности образовательных учреждений округа.

Авторы-составители:

Е.Ю. Лепешкина, кандидат исторических наук, доцент Старооскольского филиала Белгородского государственного университета, педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

И.В. Герлинская, заместитель директора, педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

Рецензенты:

Е.А. Андрусенко, заместитель директора по научной работе МКУК «Старооскольский краеведческий музей»

А.М. Черданцев, директор МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», заслуженный учитель Российской Федерации

Лепешкина Е.Ю., Герлинская И.В. Методика написания, правила оформления и порядок защиты исследовательской работы по краеведению: Методическое пособие. – Старый Оскол, 2016. – 53 с.

Методическое пособие предназначено для школьников, учителей и педагогов дополнительного образования, занимающихся краеведением.

В пособии раскрывается содержание Всероссийского туристско-краеведческого движения учащихся «Отечество», рассматриваются требования к исследовательским работам, раскрывается методология выбора темы, целей и задач, анализируются основные методы научно-исследовательской работы, дается методика оформления и защиты исследовательских работ на олимпиадах и научно-практических конференциях, акцентируется внимание на ошибках, которые допускаются при создании и защите исследовательских работ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТРЕБОВАНИЯ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ ПО КРАЕВЕДЕНИЮ	5
1.1. Цель и задачи исследовательской работы	5
1.2. Особенности выполнения исследовательской работы	6
1.3. Основные этапы работы	7
ГЛАВА 2. МЕТОДИКА РАБОТЫ НАД КРАЕВЕДЧЕСКИМ ИССЛЕДОВАНИЕМ	8
2.1. Тема, план, литература	8
2.2. Структура исследовательской работы	12
2.3. Анализ информации	19
ГЛАВА 3. ОФОРМЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	20
ГЛАВА 4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ. РАЗРАБОТКА ТЕЗИСОВ	24
ГЛАВА 5. ЗАЩИТА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	29

ВВЕДЕНИЕ

Краеведение в системе наук занимает исключительное место. Оно учит людей не только любить свои места, но и любить знание о своих (и не только "своих") местах. Занятие краеведением не только требует знаний в области истории, искусствоведения, литературоведения, природоведения и пр., но приучает людей всем этим интересоваться и повышать свой культурный уровень, создавать новые и пополнять старые музейные и архивные хранилища, связываться со специалистами, читать научную литературу. Академик Д.С.Лихачев считает, что «краеведение придает местности, не имеющей "авторского происхождения", историзм, открывает в ее прошлом, хотя бы и очень недавнем, что-то совершенно новое, ценное. Когда мы узнаем, кто жил в том или ином доме, какая жизнь протекала в нем, что в нем было создано, дом этот для нас уже особый. Он наполняется духовным содержанием, преобразуется. Преобразуется и город, чью историю мы познаем. Преобразуется ландшафт, если мы знаем, какие события в нем происходили, какие битвы тут разыгрывались, чьи судьбы решались».

С 1993 года на территории России действует туристско-краеведческое движение обучающихся «Отечество». Оно создавалось как сообщество детей и педагогов, интересующихся краеведением, увлеченных исследовательской деятельностью, объединенных любовью к родной земле, к России, стремящихся принести пользу своему Отечеству. Одной из задач движения «Отечество» является приобщение учащихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности, сохранение исторической памяти. Программа намечает основные направления, тематику и ориентиры краеведческого поиска. Для этого предлагается 19 тематических программ (Приложение 1).

В настоящее время в рамках движения «Отечество», программы «Интеллектуально-творческий потенциал России» проводятся краеведческие чтения, олимпиады по краеведению, научно-практические конференции, конкурсы исследовательских работ обучающихся. Обязательным условием участия является создание и защита исследовательской работы по краеведению. Требования к исследовательским работам школьников в Старом Осколе, Белгороде, Москве, Обнинске примерно одинаковые. Главное - представленная исследовательская работа должна иметь характер научного исследования, центром которого является проблема. Реферативные работы к рассмотрению не принимаются.

В настоящее время существует много литературы по созданию и оформлению исследовательских, курсовых работ, достаточно информации и в интернете. Однако многолетний опыт проведения муниципальных краеведческих мероприятий показал, что педагоги и обучающиеся ежегодно испытывают трудности с выбором темы, созданием исследовательской, а не реферативной работы, правильным оформлением работы. Таким образом, возникла необходимость в помощь учителям, педагогам дополнительного образования и обучающимся, интересующимся исследовательской краеведческой работой, собрать в одном пособии материал, позволяющий

рассмотреть весь процесс подготовки исследовательской работы: от выбора темы до публичной защиты.

В пособии раскрывается содержание Всероссийского туристско-краеведческого движения учащихся «Отечество», рассматриваются требования к исследовательским работам, раскрывается методология выбора темы, целей и задач, анализируются основные методы научно-исследовательской работы, дается методика оформления и защиты исследовательских работ на олимпиадах и научно-практических конференциях, акцентируется внимание на ошибках, которые допускаются при создании и защите исследовательских работ.

Излагаемый материал в целях логики его изучения разделен на пять частей:

1. Требования к исследовательским работам по краеведению:
 - 1.1. Цель и задачи исследовательской работы.
 - 1.2. Особенности выполнения исследовательской работы.
 - 1.3. Основные этапы работы.
2. Методика работы над исследованием по краеведению.
 - 2.1. Тема, план, литература.
 - 2.2. Структура работы.
 - 2.3. Анализ информации.
3. Оформление работы.
4. Разработка тезисов доклада
5. Публичная защита исследовательской работы.

ГЛАВА 1. ТРЕБОВАНИЯ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ

Исследовательская работа обучающегося представляет собой небольшое исследовательское сочинение учебного характера. Основная цель учебного исследования - научиться извлекать из разных видов источников необходимую информацию по теме исследования и связно излагать ее в соответствии с планом работы. Желательно выбирать такие темы, которые позволят дополнять и углублять исследование в течение 2-3 лет.

1.1. Цель исследовательской работы – сформировать у школьника навыки к самостоятельному научному творчеству, повысить его теоретическую и профессиональную подготовку, помочь лучше усвоить учебный материал.

Выполнение работы должно способствовать формированию умения самостоятельно собирать, анализировать и обобщать опубликованный материал по конкретной тематике, излагать его, отстаивая свои позиции и ведя полемику по отдельным вопросам. При написании исследовательской работы от учащегося требуется проявление личной инициативы. Важно, чтобы собранный материал и полученные в ходе написания результаты могли быть использованы в учебно-воспитательном процессе.

Задачи исследовательской работы:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по краеведению, применение этих знаний при решении

конкретных и практических задач;

2. развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования проблем и вопросов;

3. выявление степени подготовленности школьника для самостоятельной работы;

4. выработка навыков подбора и изучения монографической литературы, методических рекомендаций, источников информации о предмете исследования;

5. обучение школьника самостоятельно систематизировать конкретный материал, анализировать его и на этой основе делать соответствующие выводы и предложения с обоснованием их эффективности;

6. развитие умений правильно оформлять результаты исследования, сочетая письменное изложение с использованием таблиц, диаграмм, графиков др.

Иными словами, исследовательская работа должна показать, насколько правильно и полно учащийся усвоил основные положения теории и умеет применять полученные знания при решении возникающих в практике вопросов.

1.2. Особенности выполнения исследовательской работы.

Исследовательская работа должна соответствовать определенным требованиям. Среди них:

1. Актуальность и практическая значимость избранной проблематики. Обучающийся аргументировано обосновывает, почему данная проблема актуальна, показывает степень ее разработанности, возможность использования в практической деятельности.

2. Требование самостоятельности, в определенной степени оригинальности представляемого исследования. Недопустимы упрощенная компиляция, бездумное копирование отрывков из монографий, статей, конструирование исследовательской работы из отдельных механически переписанных, плохо стыкующихся между собой фрагментов. Очевидна необходимость подбора и изучения широкого круга специальной литературы, относящейся к теме исследования. Это сложная и кропотливая работа, которая дает возможность проследить динамику научной мысли, проанализировать позиции различных ученых, выявить круг вопросов, по которым нет единства мнений, сформулировать свою позицию.

3. Использование общенаучных, специальных и частно-научных методов исследования. Например: диалектико-материалистический, системный, структурный, функциональный, сравнительно-исторический, типологический и др.

4. Обязательность использования материалов исследования на практике (проведение классных часов, выступлений с докладами на конференциях, публикации в СМИ, открытие мемориальной доски, открытие имени без вести пропавшего в годы ВОВ, реабилитация людей и т.д.).

1.3. Основные этапы работы.

Работа над исследованием по краеведению складывается из следующих основных этапов:

I. Вводный этап

Прежде чем приступить к выполнению работы, следует:

- выбрать интересующую тему исследования;
- составить план работы;
- подобрать необходимую и достаточную литературу;
- определить круг лиц, которые могут сообщить информацию по выбранной теме;
- усвоить основные понятия по анализируемой проблематике;

II. Основной этап предполагает собственно работу по выполнению исследования и включает в себя:

- изучение источников и литературы;
- составление и группировка выписок;
- фотосъемка необходимых по теме объектов, людей, предметов; снятие копий с документов;
- интервьюирование очевидцев событий (старожилы, ветераны, мастера и т.д.) и лиц, чьи комментарии помогут раскрытию темы;
- запросы в архивы (при возможности и необходимости).
- написание чернового варианта работы;
- проверка черновика научным руководителем;
- доработка и написание окончательного варианта работы;
- проверка работы научным руководителем и ее предварительная оценка.

III. Заключительный этап.

- подготовка краткого выступления и презентации для защиты работы;
- публичная защита;
- оценка исследовательской работы членами жюри (научные сотрудники Старооскольского краеведческого музея (СОКМ), преподаватели, кандидаты исторических наук СОФ НИУ БелГУ, СТИ НИТУ МИСиС, педагогические работники МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»).

Как правило, наиболее удачными, качественными по своему содержанию и исполнению являются исследования, над которыми обучающиеся начинают работать задолго до их защиты.

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор методов (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

ГЛАВА 2. МЕТОДИКА РАБОТЫ НАД КРАЕВЕДЧЕСКИМ ИССЛЕДОВАНИЕМ

2.1. Тема, план, литература.

Начинать подготовку к написанию работы следует с выбора темы.

Выбор темы определяется:

- 1) интересами обучающегося и его руководителя;
- 2) актуальностью проблемы;
- 3) наличием в распоряжении обучающегося соответствующих источников и литературы, методик.

Что же можно исследовать? Внимание юного исследователя может привлечь родословная своей семьи, улицы, памятники, здания, биографии учителей, истории предприятий, школ, литература, ремесла, игры и т.д. Тема, основанная на местном материале, узкая по кругу изучаемых вопросов прорабатывается более глубоко и детально. Практика подготовки работ показывает, что процессу выбора темы во многих случаях предшествует изучение специальной литературы.

Для формулировки темы необходимо определить проблему, т.е. найти вопрос, который нуждается в решении, изучении, что было не изучено или по поводу чего появились новые данные. Выбрав тему, автор должен постараться сузить её хронологически, тематически, по количеству действующих лиц и событий. Это даст возможность сделать работу исследовательской и определить перспективы работы по данной теме в течение 2-3 лет при условии ежегодного дополнения новыми источниками, оценками.

Приведем *примеры* тем исследовательских работ, представленных на олимпиаду:

Тема	Оценка	Недостатки
Кулачные бои (вид досуга молодежи в селах у истока р. Потудань в нач. 40- годов XX века)	+	
Октябрьская социалистическая революция в Старооскольском крае	-	Широкая тема хронологически и территориально, невозможность найти очевидцев, недостаток литературы
Долина смерти, долина мужества (боевой путь 267-й стрелковой дивизии)	+	
Похозяйственные книги 1944-1946 гг. О чем они могут рассказать?	+	
Гори, гори, моя звезда...	-	Поэтическое название не дает возможности представить содержание работы
Характеристика фашистского	-	Нет территориального ориентира, не

оккупационного периода		указаны хронологические рамки
Хозяйственная и ремесленная деятельность древнерусского населения городища Холки	+	

Основные ошибки в выборе темы:

1. стремление к выбору широких тем (например, «Культурное наследие Старооскольского края», «История Старого Оскола в годы ВОВ»);
2. тема в виде цитаты (например, «Никто не забыт, ничто не забыто»);
3. отсутствие пояснения о фамилиях и именах (в скобках) в темах, посвященных отдельным личностям (например, «Учитель – это звучит гордо»).

Таким образом, залогом успеха является правильный и обоснованный выбор актуальной темы исследовательской работы.

Исследовательская работа по своей сути – небольшая научная работа. Личная заинтересованность школьника в исследовании избранной проблематики, желании углубить свои знания по ней, использовании результатов работы в его будущей профессиональной деятельности имеют решающее значение. Работа над исследованием доставляет удовольствие, если она интересна обучающемуся. Интерес к проблеме - предпосылка для развития творческого начала, очень важного в любой научной работе.

Существенным при выборе темы краеведческой работы является мера доступности специальной литературы, архивных материалов, нормативных источников.

Выбор темы работы необходимо согласовать с педагогом-руководителем, рекомендовавшим данную тему. Это позволит определить действительно актуальную проблему.

После выбора темы исследовательской работы обучающийся совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки ее выполнения, определяет необходимую литературу.

Следующим этапом работы является **составление плана работы** (содержания). План исследовательской работы должен быть четким, логичным и конкретным. План составляется совместно с научным руководителем до начала написания самой работы. Школьник может внести в него свои коррективы, изменить порядок изложения основных вопросов, добавить дополнительные вопросы и т.д. Основные вопросы плана в работе следует выделить в самостоятельные разделы и озаглавить.

Следующим шагом должен стать **поиск и подбор литературы** по теме работы.

Написанию исследовательской работы предшествует глубокое изучение источников по теме работы. При написании краеведческой работы следует обратиться к известной, опубликованной литературе по краеведению (А.П. Никулов, М.И. Емельянова, сборники научных трудов СТИ НИТУ МИСиС, Белгородского государственного историко-краеведческого музея и т.д.).

Сейчас в Интернете можно найти любую информацию, но, с исследованиями по истории и культуре нашего края лучше знакомиться в школьных и городских библиотеках (особенно в краеведческом отделе библиотеки имени А.С. Пушкина (*микрорайон Жукова*), а также в библиотеке Старооскольского краеведческого музея (*для справки*: телефон музея: 22-45-41; библиотека музея работает по четвергам в режиме читального зала с 10.00 до 17.30; если требуется подборка материала по определенной теме из разных источников с привлечением архивного материала, то необходимо письмо-отношение, заверенное директором школы (приложение 2), а также оплата стоимости входного билета (для учащихся – 30 рублей, для педагогов – 50 рублей (стоимость указана на момент написания пособия). Этим билетом можно воспользоваться при повторном обращении в библиотеку музея. Для большинства специальных и ведомственных библиотек, а также для архивов, также необходимо отношение со школы. Методика работы в архиве требует отдельного рассмотрения и представлена в приложении 3.

Книги и статьи следует подбирать с использованием систематических указателей литературы в библиотеках школы и города. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. *Обращение к статьям в периодической печати в средствах массовой информации для школьных исследовательских работ допустимо, но требует корректировки, сопоставления информации, и не может являться основным источником в работе.*

Практика показывает, что большинство обучающихся, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. Информация анализируется в следующем порядке: заглавие, фамилия автора, наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу), время издания, количество изданий (первое, второе и т.д.), аннотация, оглавление, введение или предисловие, справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати (*приложение б*).

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы.

Каталог – это перечень документальных источников информации (книг), имеющих в научных фондах библиотеки. На каждой карточке каталога записаны следующие сведения об одной книге: автор (фамилия, инициалы), заглавие, выходные данные (место издания, издательство, год издания),

количество страниц, шифр. Шифр обозначает место книги на полке и помещается в верхнем левом углу каталожной карточки.

Если обучающемуся точно известны названия нужных книг или хотя бы фамилии авторов, необходимо воспользоваться алфавитным каталогом.

Если необходимо выяснить, какие книги по конкретному вопросу (теме) имеются в данной библиотеке, необходимо обратиться к систематическому каталогу.

В некоторых библиотеках ведется предметный каталог. Он значительно отличается от других каталогов по своей структуре и раскрывает фонд библиотеки в предметно-тематическом плане. В отличие от систематического каталога за основу наименования разделов берется не отрасль знания, а название предметов, вопросов, не связанных между собой отраслевым признаком. Каждый вопрос, выделенный в виде рубрики в этом каталоге, получает словесную формулировку, составленную таким образом, чтобы основное понятие определялось первым словом. Рубрики предметного каталога расставлены в порядке алфавита первых слов, поэтому в одном алфавитном ряду оказываются предметы, логически между собой не связанные.

В вузовской библиотеке студенты активно работают с систематической картотекой статей, которая включает карточки на статьи из журналов, получаемых библиотекой, статьи из сборников, отражающих важнейшие проблемы науки, техники, культуры, образования. Материал группируется по разделам в соответствии с систематическим каталогом.

Тематические картотеки включают по отдельным темам разные книги, статьи и другие произведения печати, где освещаются наиболее важные вопросы проблемы (темы), которой посвящена та или иная картотека. Выбор тематики подобных картотек определяется задачами и профилем обучения в вузе.

В связи с активным внедрением компьютерных технологий в библиотечные процессы в библиотеке СОФ БелГУ карточные каталоги переведены в машиночитаемую форму и создан единый электронный каталог (ЭК). Он частично снимает неудобства в общении читателя с поисковой системой библиотеки и сокращает время поиска литературы.

Приводим адреса электронных каталогов библиотек высших учебных заведений региона, библиотек РФ:

1. Адрес электронного каталога ВГУ в интернете: www.lib.vsu.ru
2. Адрес электронного каталога БелГУ в интернете: www.bsu.ru
3. Адрес электронного каталога МГУ в интернете: www.msu.ru
4. Адрес электронного каталога РГБ в интернете: www.rsl.ru
5. Адрес электронного каталога Государственной публичной исторической библиотеки в интернете: www.shpl.ru
6. Адрес электронного каталога Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) в интернете: www.inion.ru
7. Адрес электронного каталога Научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского в интернете: www.gnppu.ru

8. Адрес электронного каталога Воронежской библиотеки им. Никитина в интернете: www.bibliograf.ru
9. Адрес электронного каталога Белгородской областной научной библиотеки в интернете: www.bgunb.ru

После того, как определена тема и составлен план работы, необходимо выявить и усвоить основные понятия по избранной проблематике. Для выяснения и уточнения различных вопросов, фактов, понятий, терминов широко используется справочная литература, которая является составной частью справочно-поискового аппарата любой библиотеки. К справочной литературе относятся различные энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники и т.д.

Изучение литературы – серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать с карандашом в руках, делая выписки с указанием страницы (это пригодится для правильного оформления сносок в тексте работы). Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей работы.

2.2. Структура исследовательской работы.

Исследовательская работа имеет определенную структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план).
3. Введение.
4. Основная часть (главы).
5. Заключение (выводы и предложения).
6. Список использованных источников и литературы.

(Примечание: полноценная исследовательская работа должна базироваться не менее чем на 10 источниках и исследованиях).

Все разделы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Во **введении** обосновывается выбор темы, определяется ее актуальность и значимость, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы (т.е. краткий историографический обзор), дается характеристика источниковой базы (т.е. на основе каких источников пишется работа, дается их краткая характеристика), определяются предмет и объект исследования и основная цель работы, формулируются задачи для раскрытия темы, перечисляются методы исследования, описывается структура работы. *(Например: работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованной*

литературы. Первая глава посвящена.... Во второй главе речь идет о.... и т.д.).

Введение не должно превышать 15 % общего объема работы (обычно оно занимает 1-2 страницы).

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Освещение актуальности должно быть не многословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в двух-трех предложениях показать главное – суть проблемной ситуации, из чего будет видна актуальность темы. Принято считать, что сформулировать научную проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

Во введении формулируются объект и предмет исследования. Эти понятия соотносятся между собой как общее и частное. **Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта, является его стороной, аспектом или точкой зрения. Предмет исследования определяет тему исследовательской работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. (*Например, в работе по теме «Кулачные бои (вид досуга молодежи в селах у истока р. Потудань в нач. 40- годов XX века)» объект – народные традиции в организации досуга молодежи в селах Николаевка и Знаменка, предмет – кулачные бои в нач. 40-х годов; в работе по теме «Долина смерти, долина мужества (боевой путь 267-й стрелковой дивизии)» объект – события ВОВ, предмет – 267-я СД первого формирования.*)

Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между изучаемыми явлениями. Следует помнить, что цель – это конечный результат работы, то, к чему в итоге следует прийти. (*Например: в работе по теме «Хозяйственная и ремесленная деятельность древнерусского населения городища Холки» цель - выявить особенности хозяйственного развития пограничного района на примере деятельности городища Холки.*) Исходя из обозначенной цели работы определяются задачи, которые конкретизируют цель. Как правило это делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., обосновать..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендацию..., сделать прогноз... и т.п.). В формулировке задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание основных частей работы. (*Например: для вышеуказанной работы поставлены следующие задачи: 1) установить характер хозяйственного использования прилегающей территории; 2) определить виды и уровень развития ремесла; 3) атрибутировать археологические находки с городища Холки; 4) определить место хозяйственной и ремесленной деятельности в общеисторической картине древнерусских княжеств.*) Довольно часто заголовки глав рождаются из формулировок задач работы. В последующем,

при написании заключения целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение поставленных задач.

Как показывает практика, в представленных на муниципальном уровне исследовательских работах часто отсутствует характеристика используемых автором методов исследования. Методы – это способы и приемы, при помощи которых осуществляется исследование. Существуют следующие виды методов: 1. Накопление научного материала: изучение литературы и источников; ознакомление с историей и теорией вопроса, достижениями в смежных областях; консультация; наблюдение.

2. Осмысление собранного материала: сравнение, измерение, анализ и синтез, обобщение, аналогия, моделирование.

3. Проверка и уточнение фактов: критика; уточнение сделанных выводов, корректировка, обсуждение результатов, эксперимент, проверка на практике.

Новизна работы характеризует вклад автора в развитие исследуемой проблематики. Для школьных исследовательских работ часто сложно определить новизну, но обращение к краеведческой тематике, истории отдельных уголков города, биографиям земляков и родословным позволяет выделить такой аспект в исследовании.

Новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы. Новыми могут быть только те положения исследования, которые способствуют развитию темы.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, связанных с изучаемыми вопросами.

Основная часть – общий объем примерно 10-12 страниц - состоит из глав. Учитывая объем исследовательской работы по положениям региональных и российских конкурсов и олимпиад по краеведению (10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений), не следует злоупотреблять большим количеством глав. Оптимальный вариант – две главы. Возможен вариант только из 1 главы. Чтобы не повторять тему работы, можно назвать её основной частью. Каждая глава должна иметь номер и название (*приложение 4*).

В этой части работы излагается весь почерпнутый из первоисточников, осмысленный, надлежащим образом отобранный и сгруппированный фактический материал.

Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. Отдельные мысли автор высказывает в предложениях. Предложения, имеющие единую тему, объединяют в абзацы. Абзацы одной главы должны быть последовательно связаны друг с другом. В конце каждой главы формируются выводы по существу изложенного материала. В качестве аргументов, обосновывающих выводы, используются ссылки на труды ученых, первоисточники, логические рассуждения, результаты обработки данных. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом», «итак», «следовательно», затем формулируется содержание самих выводов. Выводы должны быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала.

В основной части важно раскрыть тему заявленной проблемы на основе различных источников.

Главные ошибки в основной части работы:

1. За основу берется текст одного или нескольких авторов (чаще из периодики) и без сносок пишется в работу. Во-первых, это некорректно по отношению к авторам, во-вторых, такая работа не может считаться исследовательской.

2. От первой до последней буквы цитируются интервью, записи бесед с очевидцами событий, мастерами. Это всего лишь констатация. Исследование здесь может проявляться в анализе, проверке достоверности сказанного с известной по тематике литературой. Тогда будет видна работа автора. Тем более что, общаясь с людьми в ходе интервью, следует учитывать субъективный фактор в оценке ими некоторых событий, а иногда и забывчивость в связи с возрастом или отдаленностью по времени. Хорошо, если вы были в составе этнографической, археологической экспедиции или краеведческо-исследовательского маршрута. Но участия недостаточно, главное – грамотная подача материала.

3. Реферативное использование разных источников, без ссылок на таковые приводит к различной стилистике отдельных её частей, повторам, ложной патетике. Необходима работа автора по обобщению и анализу этих данных. Тексты работ надо выверять и с точки зрения лексической грамотности изложения.

4. Необходимо проверять по справочникам и энциклопедиям упоминаемые в тексте исторические даты и факты, фамилии, имена, отчества, правильно употреблять термины и понятия. Все это поможет участнику избежать исторических и смысловых несуразностей и казусов.

5. Отсутствие или неверное написание сносок в работе. Конечно, все мы пользуемся литературой при написании работ. Но следует очень корректно брать информацию, не претендуя на авторство в них. Для этого достаточно сделать сноски в тексте на автора статьи, книги.

Библиографические ссылки

Библиографические ссылки должны соответствовать ГОСТу Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По месту расположения относительно основного текста библиографические ссылки бывают:

- внутритекстовые (оформляются в круглых или квадратных скобках),
- подстрочные, т.е. внизу страницы (оформляются более мелким шрифтом),
- затекстовые, т.е. вынесенные за текст всей работы.

Раньше чаще всего использовали затекстовые ссылки. В последнее время, по положению о конкурсах требуется использование внутритекстовых ссылок. Это удобней в техническом исполнении и не требуется отдельного списка сносок. Есть два варианта внутритекстовых ссылок:

1) в скобках указываются выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место. (*Например: по данным Е.А.*

Колесниковой, период царствования Михаила Федоровича губные старосты имелись в шестидесяти городах Центральной России, что, на взгляд исследовательницы, свидетельствует о сохранении и широкой распространенности губного управления (Колесникова, 1995, С.8-9).

2) после составления пронумерованного списка литературы в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки. Например, [12, 106], что означает 12-й источник, 106 страница. Если необходимо сделать ссылку одновременно на несколько авторов, то ссылка пишется так: [12, 106; 3, 14].

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справки. В тех случаях, когда автор приводит ссылки в конце каждой страницы своей работы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используют знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок больше четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. При повторных ссылках вместо заглавия приводят условные обозначения, например: «Указ.соч.». Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую сделана ссылка.

Затекстовые библиографические ссылки применяются тогда, когда автору приходится оперировать большим числом источников. Хотя перечень затекстовых ссылок нельзя считать библиографическим списком, такой перечень внешне и по существу приближается к библиографическому списку. Поэтому методика составления списка соответствует изложенному материалу, связанному с характеристикой библиографического списка.

Сноски и подстрочные примечания печатаются (пишутся) через один интервал. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать со слов "Цит. по".

Если, вы планируете историографическую работу, тогда в основной части должен быть дан развернутый, подробный анализ взглядов, оценок разных исследователей по обозначенной вами проблеме. Но, как показывает практика, для историографических исследований по краеведению недостаточно литературы.

В процессе работы целесообразно проверять верность получаемых результатов путем проведения выступлений на уроках, на заседаниях кружка и конференциях научного школьного общества. Следует использовать любую возможность доложить свою работу или ее фрагменты аудитории. Это дает опыт публичных выступлений необходимый для защиты работы, и, главное, критику работы.

Основная часть может делиться на теоретическую и практическую (экспериментальную). В теоретической части на основе изучения литературных источников рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения, излагается собственная

позиция автора. Практическая часть носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы на примере конкретной ситуации. Здесь же могут быть предложены конкретные рекомендации.

Содержание работы может быть иллюстрировано схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, копиями фотографий, документов и т.д. Иллюстративному материалу по тексту необходимо давать пояснения. Таблицы и рисунки должны располагаться как можно ближе к ссылкам на них. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

В научных работах применяются и другие виды иллюстративного материала: чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии. При необходимости их оформления следует использовать справочники по работе с MS Word.

Совет: иллюстративный материал лучше оформлять в приложении.

Заключение (выводы и результаты, полученные автором с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования). В заключении суммируются теоретические и практические выводы и предложения, которые были сделаны в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов, соотносится с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному. Именно оно выносится на обсуждение и оценку жюри при защите работы. Необходимо помнить, что введение и заключение – это визитная карточка работы. Объем – 1-2 страницы.

Как показывает практика, введение и заключение – самые сложные структурные части работы.

Основные ошибки авторов: наличие эпитафия, излишняя патетика, цитирование классиков, поэтов, желание написать обо всем сразу. Из-за этого теряется смысл исследовательской работы, и она больше напоминает рассказ, эссе.

Советы: правильно написать введение проще, если ответите на следующие вопросы: почему выбрали эту тему, в чем её актуальность, каковы цель и задачи, методы (пути достижения цели) исследования. Здесь же хорошо сделать краткий обзор используемой литературы и источников (количество, основные особенности, что они дали для раскрытия темы), определить степень изученности данного вопроса, показать личный вклад автора.

Список использованных источников и литературы помещается непосредственно после основного текста. В него вносятся все источники и литература, использованные в данной исследовательской работе. Запрещается вносить в список названия работ, которые автор сам не читал и в работе не

использовал, то есть переписывать сноски из прочитанных книг. Библиографический список должен соответствовать ГОСТу 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (*приложение б*) и ГОСТу 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Этот список составляет одну из существенных частей исследовательской работы и отображает самостоятельную творческую работу обучающегося.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в исследовательской работе. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Напоминаем **классификацию видов источников**:

- **письменные** (печатные и рукописные: книги, журналы, газеты, мемуары, документы личные и общественные и др.),
- **изобразительные** (фотографии, рисунки, плакаты, географические карты и др.),
- **вещественные** (предметы быта, изделия народных промыслов, семейно-вещевые реликвии и др.),
- **устные** (беседы, интервью и др.),
- **техноэлектронные** (аудиовизуальные, видеовизуальные, мультимедийные или компьютерные),
- **комплексные** (предметы, содержащие элементы источников разных видов).

Основные ошибки: почему-то юные исследователи и их руководители относят к источникам только материалы, обнаруженные в государственных музеях и архивах. К работе с материалами семейного архива следует подходить так же бережно, как и с документами, хранящимися в госархивах. Они также уникальны, важны как для изучения истории конкретного человека, рода, так и для истории края, страны.

В **приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые иллюстрируют текст основной части работы.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка, фотокопии и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотокопии и т.д.

2.3. Анализ информации.

Приоритет в изучении подобранных исследований зависит от уровня

знаний по избранной проблеме. В случае затруднений следует начинать с работ, дающих общее представление о проблеме. Потом необходимо изучить монографическую литературу, непосредственно освещающую тему.

Прочтение литературы должно быть творческим. Не следует сразу составлять подробный конспект. Лучше выписать на отдельные листы тематику и основные идеи материалов, обязательно при этом указывая название книги и конкретную страницу. Одновременно необходимо фиксировать и те умозаключения, к которым исследователь приходит, изучая конкретный материал. Точка зрения автора исследовательской работы далеко не обязательно должна совпадать с концепцией автора статьи или монографии, но она должна всегда быть аргументирована.

Работа над текстами источников и изучение исследовательской литературы предполагает сбор материала для работы. Осуществляется это в форме выписок из источников и литературы, где обязательно указывается, откуда сделана эта выписка и к какому параграфу относится данная выписка. После того, как все выписки будут сделаны, их следует сгруппировать по параграфам плана работы.

Затем следует взять все выписки, относящиеся к первому параграфу, просмотреть их и составить рабочий план будущей главы. При написании текста не злоупотребляйте прямыми цитатами. Лучше излагать мысль источника своими словами, но обязательно ссылаясь при этом на источник. Цитировать стоит наиболее яркие места источника.

Из литературы извлекаются только неизвестные автору исследовательской работы по источнику факты с обязательной ссылкой на книгу или статью, откуда этот факт взят. Так же цитируются мнения авторов по тому или иному вопросу. Переписывать из литературы информацию, которую необходимо извлекать из источников, запрещается. Это влечет к снижению оценки за исследовательскую работу.

После изучения источников и литературы, отбора и группировки материала обучающийся пишет черновой вариант работы.

Черновик оформляется точно так же, как и окончательный вариант, но в нем разрешены зачеркивания, исправления, вставки, вклейки и т.п. однако и черновик должен быть выполнен понятно и грамотно.

После проверки черновика научным руководителем в текст работы вносятся исправления, в соответствии со сделанными замечаниями. После этого вся работа набирается начисто.

ГЛАВА 3. ОФОРМЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно соответствовать ГОСТам Российской Федерации и условиям положений о конкурсах исследовательских работ и олимпиад. Объем работы должен составлять не более 10-15 страниц на белой бумаге формата А-4 (работы на областные конкурсы с меньшим или большим объемом оцениваются ниже).

Исследовательская работа выполняется на одной стороне листа; все

листы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются. Логическое построение работы должно найти внешнее выражение: заголовки, абзацы, нумерация отдельных частей и страниц. Работа должна быть хорошо оформлена, иметь ссылки на использованные источники, написана литературным языком, грамотно и аккуратно. Наличие грамматических ошибок снижает на 2 балла оценку работы.

Работа предоставляется на конкурсы и олимпиады в печатном (на компьютере) и электронном (диск) виде. Конкурсная работа автору не возвращается.

Оформление страниц

При оформлении страниц исследовательской работы рекомендуются следующие поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Все страницы нумеруются (за исключением приложений), начиная с титульного листа. Но на самом титульном листе номер страницы не ставится, он только подразумевается как первая страница. Цифру, обозначающую порядковый номер, ставят в середине нижнего поля страницы без точки. Размер шрифта, используемого для нумерации должен быть меньше, чем у основного текста. Тип шрифта лучше использовать тот же самый. В основном тексте используется выравнивание по ширине.

Шрифтовое оформление

Размер шрифта 14. Для оформления основного текста лучше всего подходит шрифт – Таймс (Times New Roman). В одной работе рекомендуется использовать не более трех различных шрифтов. Выбор шрифтов осуществляется самостоятельно. Для печати работы рекомендуется 1-1,5 междустрочный интервал.

Оформление отдельных частей работы

Титульный лист является первым листом курсовой работы, но не нумеруется. На титульном листе указываются: наименование образовательного учреждения, тема работы, Ф.И.О. обучающегося, класс, Ф.И.О. научного руководителя, его должность, место работы, контактный телефон и e-mail, место и год написания работы (*приложение 5*). Никаких сокращений не допускается.

Содержание

При оформлении содержания следует использовать возможность автоматического создания многоуровневого списка или установить создание автоматического оглавления.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания (*приложение 4*).

Заголовки

Каждая новая часть работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста. Заголовки в тексте должны точно повторять заголовки в оглавлении (содержании).

Оформление абзацев должно быть направлено на повышение удобочитаемости текста. Абзацы одного параграфа должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести.

Отступ красной строки должен быть одинаков для всех абзацев основного текста и составлять 15 мм.

Цитаты, включенные в текст работы, выделяются кавычками. При этом, как правило, даются ссылки (сноски) на источники указанных материалов.

Построение списков использованной литературы

Для создания списка использованной литературы удобно воспользоваться возможностью автоматического создания нумерованного списка, установив соответствующие параметры. Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию документов, включенных в него (приложение б).

Группировка материала в списке осуществляется в следующем порядке:

- 1) источники;
- 2) литература;
- 3) электронные документы;
- 4) издания на иностранном языке.

Нумерация в списке принята общая, в рамках каждого вида – расположение по алфавиту.

В начале списка рекомендуется располагать официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. Д.). Внутри группы однотипных документов описания можно расположить по алфавиту, либо по хронологии.

Сведения о нормативных документах из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования.

При включении в список архивных материалов необходимо указывать полное название архива или учреждения, где хранится документ, наименование или номер фонда, номер описи, номер дела и номера листов. Воспоминания, интервью включаются в список источников и обязательно указывается опубликованы они или нет (*приложение б*).

В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Наиболее распространенным способом группировки работ является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей.

Описания произведений авторов-однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов.

Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов.

Сведения о статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования.

Если Вы использовали в своей работе электронный документ из Internet, в источнике опубликования укажите адрес сервера или базы данных.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слов «Приложение» и номера арабскими цифрами (без знака N). (*Например*, приложение 2). Все приложения нумеруются. Нумерация идет по мере ссылки на приложения в тексте. Страницы приложения не нумеруются, объем приложений не более 10 страниц.

Приложения должны иметь название или пояснительную надпись, вид прилагаемой информации, библиографическое описание источника, откуда взяты материалы. (*Например*, Фотокопия 1. Ветераны 217 стрелковой дивизии. Петров П.И. (третий слева), 18 марта 1976 года. Из личного архива П.И. Петрова; Диплом Иванова О.В. (ксерокопия). Из личного архива И.О. Ивановой).

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 1).

Отражение приложения в оглавлении обычно бывает в виде самостоятельной рубрики.

Таблицы

Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4) без значка N перед цифрой и точки после нее.

Рисунки

Подпись под рисунком обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом Рис.;
- порядковый номер арабскими цифрами;
- тематический заголовок, содержащий краткое название рисунка;
- экспликация, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

Следует отметить, что экспликация не заменяет общего наименования рисунка, а лишь поясняет его.

Таблицы и рисунки должны располагаться как можно ближе к ссылкам на них. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-

четырёх строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

В работах применяются и другие виды иллюстративного материала: чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии.

Библиографическое описание документов

Библиографические сведения в списке приводятся строго по правилам, которые определяются государственными стандартами [1; 2]. Стандарт распространяется на текстовые опубликованные и неопубликованные документы: книги, сериальные издания, нормативные и технические документы, депонированные научные работы, диссертации и др. (*приложение б*).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, его заменяющие.

Книги и статьи, имеющие 1, 2, 3 авторов, описываются под фамилией автора.

Под заглавием описываются книги, изданные без указания автора или имеющие 4-х и более авторов; сборники статей, коллективные монографии и т.д.

При составлении библиографического описания статей из журналов и газет (а также глав или параграфов из книг) после указания авторов и заглавия статьи применяется знак // (две косые черты), указывающий на часть издания (журнала, газеты, книги). За знаком // указывается источник опубликования (название журнала, газеты, книги), затем год, номер (для газет – дата) и страницы, на которых помещена статья.

При описании нормативных и официальных документов обязательно указываются название документа, вид, принимающий орган, дату принятия и номер. Затем указывается источник опубликования. В Российской Федерации официальными источниками опубликования документов считаются Российская газета и Собрание Законодательства РФ. Ведомственные нормативные документы печатаются в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Местные нормативные акты публикуются в изданиях местных органов власти.

Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника.

Для справки: уточнить информацию о составлении библиографического списка вашей работы можно в отделе библиографии библиотеки имени А.С. Пушкина (тел. 46-02-60).

ГЛАВА 4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

Для подготовки к защите целесообразно подготовить тезисы своего доклада. Работу над тезисами следует начинать сразу же после оценки жюри в заочном туре и допуске до публичной защиты на конкурсе, конференции, олимпиаде. При составлении тезисов необходимо учитывать, что в положении каждого конкурса установлено ориентировочное время доклада на защите. Как правило, доклад должен составлять от 7 до 10 минут. Следует

помнить, что конкурсант не просто излагает работу, а защищает свои предложения. Возможная структура доклада при защите исследовательской работы основана на общих правилах составления вторичной документации и приведена в *приложении 7*.

Практика защиты работ показывает, что конкурсанту следует учесть следующие **советы** при подготовке текста своего доклада: использовать простые слова и утвердительные предложения; избегать повторов, местоимений; записывать цифры, отделяя каждые три знака с правой стороны точкой (чтобы не пришлось считать нули). Если защита происходит через продолжительное время после сдачи работы, то перед защитой необходимо еще раз тщательно изучить все материалы, так как некоторые положения и логические рассуждения могут оказаться забытыми.

Следует подготовить необходимый иллюстративный материал для проведения доклада без обращения к конспекту. Иллюстрации должны, во-первых, отражать основные результаты, достигнутые в работе, и, во-вторых, быть согласованы с докладом. Форма подачи может быть в двух вариантах: электронном (презентация) или бумажном (плакаты, буклеты, схемы и т.д.)

При использовании схем важно обеспечить их визуальное восприятие членами жюри и участниками конкурса. Следует использовать яркие цвета, но не более трех, иначе схема будет выглядеть очень пестро. Используемый иллюстративный материал должен быть пронумерован и иметь названия. Текст и цифровой материал должны легко читаться с расстояния 4-5 метров. Неряшливо оформленные, плохо просматриваемые схемы, небольшого формата и плохого качества фотокопии снижают впечатление от защиты, оказывают отрицательное воздействие.

Перед защитой целесообразно провести тренировочное выступление перед товарищами. Помните, что один из способов проверки своих знаний – это изложить их другим так, чтобы они их поняли.

ГЛАВА 5. ЗАЩИТА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Публичная защита исследовательских работ проводится после заочного (отборочного) тура. Если участник не набрал достаточное количество баллов или его работа носит реферативный характер и не может считаться исследовательской – он не допускается до защиты.

Процедура защиты:

1. конкурсант делает краткое сообщение по теме своей работы, в котором необходимо обосновать тему работы, источниковую базу, степень разработанности, цель и задачи работы; кратко пересказать содержание каждой главы и сделать выводы по работе. На выступление отводится от 7 до 10 минут. Желательно использовать иллюстративный материал (компьютерная и стендовая презентации и пр.), но помнить, что его использование входит в общее время защиты.

2. Активно участвовать в работе секции не только отвечая на поставленные вопросы, но и самому задавать интересные, но корректные вопросы.

3. После того, как через процедуру защиты пройдут все конкурсанты, члены жюри собирают протоколы с выставленными баллами, секретарь суммирует их и выводит средний балл, который является результатом защиты и определяет место участника в конкурсе.

Критерии оценки исследовательских работ на муниципальном конкурсе исследовательских работ обучающихся туристско-краеведческого движения «Отечество» приведены в *приложении 9*.

Таким образом, анализируя 17-летний опыт проведения конкурсов исследовательских работ и олимпиад по краеведению, даем ***общие рекомендации обучающимся и их руководителям:***

1. Детально и внимательно знакомиться с Положением и условиями проведения конкурса (олимпиады) перед тем, как отсылать работу для предварительной проверки.
2. Обязательно и неукоснительно учитывать в своей работе принятые Положением и условиями критерии оценки работ и выполнять требования конкурса (олимпиады).
3. Присылать на конкурс тексты работ, которые не только соответствуют требуемому объему, но и представляют собой емкую, содержательную и оригинальную квинтэссенцию *самостоятельной краеведческой, поисковой и исследовательской* деятельности учащихся, что очень важно для объективной оценки членами жюри.
4. Тексты работ надо выверять с точки зрения лексической и стилистической грамотности изложения, снимая повторы, излишние красоты, ложную торжественность и патетику.
5. Необходимо проверять по справочникам и энциклопедиям упоминаемые в тексте исторические даты и факты; фамилии, имена и отчества, даты жизни отдельных лиц; правильно употреблять сложные наукообразные слова и выражения. Все это поможет участнику избежать исторических и смысловых несуразностей и казусов.
6. При использовании специальных терминов и понятий не обязательно в конце работы предоставлять словарь, но употреблять профессиональную лексику надо лишь при полном ее понимании автором работы.
7. Приложения к работе необходимо аннотировать. Подписи под фотографиями, схемами, картами, воспоминаниями, интервью, репродукциями, иллюстрациями и т.д. надо делать с учетом принятых в исторической науке правил описания всех типов источников.
8. При цитировании отдельных высказываний, различных точек зрения, воспоминаний, записей бесед и т.п. необходимо правильно и точно оформлять сноски на первоисточник (запись воспоминаний, книгу, статью) с указанием страницы издания. При использовании какого-либо другого носителя информации (видеозапись, аудиокассета, письмо, картина, копия, справка и т.п.) надо указывать, где хранится данный первоисточник (музей, архив с указанием фонда и других выходных данных).
9. Обязательно надо указывать полный список источников, на основании которых сделана данная работа.

10. Обязательно надо указывать список краеведческой и научной литературы, используемой в данной работе. При этом важно грамотно, по принятым на данный момент библиографическим правилам (ГОСТам), составить библиографическое описание книг, журналов, газет, отдельных статей в них, которые были привлечены автором работы для доказательства своей позиции.

Рекомендации участникам конкурса (олимпиады) ***для успешной публичной защиты работы:***

1. подготовить доклад строго на 10 минут (или на другое время, исходя из условий положения). При этом иметь запасной краткий вариант;
2. иллюстративный материал должен быть компактным, легким для транспортировки, зримым и мобильным. При наличии видеоматериалов, надо учитывать, что их демонстрация входит в те же 10 минут доклада;
3. не допускается демонстрация подлинников! Докладчик демонстрирует хорошо выполненные фотографии подлинных вещей, экспонатов, их деталей; ксерокопии документов и т.д. Старые фотографии демонстрируются только в копиях (ксерокопия, сканирование и т.д.);
4. доклад, в основном, не должен повторять слово в слово текст письменной работы;
5. докладчик представляет на суд жюри лишь наиболее значимые, интересные аспекты своего поиска или исследования, делая акцент на свой личный вклад в исследуемую проблему;
6. при устной защите работы докладчиком четко обозначаются цель и задачи исследования, дается краткая характеристика источников, определяются методы и методики исследования, выкристаллизовывается проблематика, высказывается гипотеза или возможные версии, докладываются промежуточные и конечные результаты, обозначаются перспективы поиска или исследования и т.п.;
7. докладчик должен заранее продумать возможные вопросы, которые ему могут быть заданы, подготовить ответы на них;
8. при ответе на вопрос нужно сконцентрировать все свои знания и суметь показать их. Ведь никто не знает вашу тему лучше вас самих;
9. активно работать на секции: внимательно слушать доклады и рекомендации руководителей секции, задавать интересные вопросы участникам. Это поможет лучше сориентироваться, что-то подправить в домашних заготовках и достойно представить свое исследование.

Желаем творческих успехов всем желающим заниматься исследованием истории и культуры родного края!

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Госстандарт, 2003.
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. – М.: Госстандарт, 2001.
3. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Госстандарт, 1993.
4. ГОСТ Р7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Госстандарт, 2008.
5. Борицова, Л.В. Пишем реферат, выпускную квалификационную работу: Учеб. пособие для студ. сред. и высш. пед. учеб. заведений/ Л.В. Борицова, Н.А. Виноградова. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 128 с.
6. Галагузова, Ю.Н. Азбука студента / Ю.Н. Галагузова, Г.Н. Штинова. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2000. – 80 с.
7. Гринякина Е.В. Историко-краеведческое исследование. Традиционные ошибки в исследовательских работах учащихся/ Е.В. Гринякина: сб-к методических пособий и рекомендаций. – [Б.И.], 2005. – С. 4-11.
8. Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ и дипломных проектов (работ) / Сост. Г.И. Ткаченко и др. – Белгород: Изд-во БелГУ, 2002. – 42 с.
9. Правила порядка пользования архивными документами, предоставленные ГАБО. – М., 2000.
10. Рузавин, Г.И. Методология научного исследования: Учеб.пособие для вузов/ Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999. – 317 с.
11. Соловьева, Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов)/ Н.Н. Соловьева. – М.: Изд-во АПК и ПРО, 2001. – 74 с.
12. Человек в истории. Россия XX век. Конкурс исторических исследовательских работ старшеклассников: методические материалы в помощь участнику конкурса/ сост. И.Л. Щербакова – М., 2004. – 39 с.
13. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: Учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова. – М.: Школьная б-ка, 2002. – 288 с.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1. Целевые (тематические) программы туристско-краеведческого движения учащихся Белгородской области «Отечество».

Приложение 2. Пример письма-отношения для работы в закрытом хранилище.

Приложение 3. Методические рекомендации по работе в архивах. Памятка «Порядок пользования архивными документами, права и ответственность пользователей».

Приложение 4. Пример оглавления исследовательской работы.

Приложение 5. Образец оформления титульного листа работы.

Приложение 6. Пример оформления библиографического списка.

Приложение 7. Методика составления рефератов.

Приложение 8. Способы введения библиографических ссылок в текст исследовательской работы.

Приложение 9. Критерии оценки 1-го и 2-го туров научно-практической конференции движения «Отечество».

ЦЕЛЕВЫЕ (ТЕМАТИЧЕСКИЕ) ПРОГРАММЫ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ОТЕЧЕСТВО»

1. РОДОСЛОВИЕ

Задачи:

изучение родословных, семейных традиций и обрядов, развитие и поощрение интереса к истории рода.

Содержание:

Родословие, или по-научному «генеалогия», изучает происхождение, историю и родственные связи родов и семей.

Через изучение генеалогии можно лучше узнать историю Отечества и других стран, познакомиться с историей и представителями российских родов разных сословий, научиться приемам составления генеалогических таблиц, росписей, картотек; создать историю своей семьи, свою родословную. В каждом историческом событии принимают участие люди - персонажи истории. У каждого из них своя судьба, своя жизнь. При изучении истории своего рода можно выявить своих родственников, принимавших участие в исторических событиях.

2. ЛЕТОПИСЬ РОДНОГО КРАЯ

Задачи:

Изучение истории и природы родного края с древнейших времен до сегодняшнего дня, составление летописи наших дней.

Содержание:

История каждого края по-своему уникальна. Имея много общего с другими регионами, она носит и свои специфические черты. Поэтому содержанием работы является выявление особенностей природы, истории, культуры, экономики родного края, определение их взаимосвязей с более глобальными историческими и естественными процессами.

В рамках этой тематики могут вестись исследования разного масштаба - изучение отдельных, наиболее ярких или малоизвестных исторических событий, природных явлений или воссоздание общей истории края. В процессе этих исследований могут использоваться приемы и методы широкого круга научных дисциплин.

Особым направлением в реализации программы может стать систематическая работа по фиксации событий современности.

Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти людей, исчезают источники, связанные с этими событиями. Если не фиксировать события или явления «по горячим следам», то позже их изучение и научная реконструкция потребуют много сил и средств. Поэтому фиксация происходящих событий и явлений природы является актуальной задачей участников программы. Фото-

кинофиксация и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев, соби́рание малотиражных изданий и иных публикаций, относящихся к природе и истории края, формирование банков краеведческих данных, ведение специальных летописей и хроник, пополнение фондов школьных музеев, архивов, библиотек краеведческими материалами - все это является важным средством документирования истории родного края.

3. ЗЕМЛЯКИ

Задачи:

Изучение жизни и деятельности земляков, оказание прямой или посреднической помощи всем тем, кто в силу обстоятельств оказался оторванным от своей малой родины или не имеет возможности поддерживать с ней непосредственную связь.

Содержание:

Родной край, малая родина так или иначе живет в памяти и душе тех людей, кто уехал из своего села, поселка, города надолго или навсегда. Эти люди нередко испытывают потребность хоть косвенно соприкоснуться с родным домом или могилами предков, с теми местами, где прошло их детство и юность. Одним хочется увидеть, как выглядит сегодня их родной дом, школа, улица, речка, луг, какое-то памятное и милое сердцу место, узнать, какие изменения произошли в родных краях, другим хочется получить горсть земли с родины, положить букет цветов на могилу родственника или друга, посадить дерево в памятном месте, третьим необходимо связаться с земляками, выяснить судьбы и адреса бывших друзей и знакомых и т.д. Однако, не имея возможности приехать на родину, эти люди не в состоянии осуществить свои желания.

Школьникам-краоведам предлагается поддержать связи с такими людьми, с объединениями типа «землячеств», выполнять их отдельные просьбы, получить от них информацию о памятных им событиях, о других земляках. Это способствовало бы расширению знаний о своем крае, о географии проживания земляков и о том, как живут люди в других краях, а главное - юные краеведы внесли бы посильный вклад в благородное дело.

4. ИСЧЕЗНУВШИЕ ПАМЯТНИКИ БЕЛГОРОДЧИНЫ

Задачи:

Выявление, соби́рание и введение в научный оборот краеведческих материалов об утраченных памятниках материальной и духовной культуры, объектах природы.

Содержание:

Самобытная культура России, ее многовековая история отразились во множестве не дошедших до наших дней памятниках истории и культуры. Россия потеряла огромное количество памятников архитектуры, градостроительства, науки и техники, изобразительного искусства, народного творчества, документальных памятников, объектов природы. Среди них целые города, деревни и села, театры и музеи, архивы и библиотеки, монастыри и часовни, церкви и скиты, усадьбы и парки, уникальные лесные массивы и

земельные угодья, произведения живописи, иконографии и скульптуры, а также традиционные обряды, игры и т.д.

Однако не все памятники исчезли бесследно. От одних остались планы, чертежи, рисунки, карты, фотографии, копии, от других сохранились фрагменты, третьи живут в описаниях, легендах, воспоминаниях. Выявление и соби́рание источников об утраченных памятниках природы, истории и культуры края позволит более детально изучить региональную историю, поможет восстановлению, реконструкции и реставрации памятников истории и культуры.

5. ИСТОРИЧЕСКИЙ НЕКРОПОЛЬ БЕЛГОРОДЧИНЫ

Задачи:

Выявление, учет, описание и охрана исторических некрополей России.

Содержание:

Некрополи как никакие другие памятники сочетают в себе понятия материальности, духовности и мемориальности. Некрополь - это не только место физического захоронения людей, но и форма сохранения памяти о них. Места захоронения предков у всех народов и во все времена почитались священными. Осквернение, уничтожение могил, надгробий, памятников у всех народов считалось и считается величайшим кощунством.

Бережное отношение к кладбищам, братским могилам и отдельным захоронениям было в России одной из исконных традиций. В нашем столетии большое количество старых кладбищ уничтожено городской застройкой, многие памятники и надгробия пошли на переплавку, облицовку общественных сооружений, а то и просто были выброшены, разрушены, зарыты и утоплены. Некоторые памятники, надгробья, другие элементы некрополей были использованы для оформления могил других людей.

Возрождение России невозможно без возрождения памяти о наших предках, традиции бережного отношения к некрополям.

6. АРХЕОЛОГИЯ

Задачи:

Изучение исторического прошлого края по вещественным источникам.

Содержание:

Места обнаружения этих источников являются археологическими памятниками. Совокупность приемов их изучения на месте - это полевая археология. Изучение непосредственных остатков человеческой деятельности в древности дает возможность реконструировать не только их экономическую историю и духовную культуру, но и в целом процесс исторического развития.

Научный подход к работе в археологических разведках, экспедициях развивает у школьников аккуратность, систематичность, точность, так как это вызвано необходимостью фиксации находок, нанесения их на план, ведение полевого дневника и т.п. Занятия археологией вырабатывают у школьников трудолюбие, приучают к работе с музейными предметами, способствуют развитию аналитического мышления, дают дополнительные знания по истории и культуре народов России.

Сложность работы по данной программе заключается в необходимости иметь «открытый лист» на право проведения раскопок и разведок либо присоединиться к уже действующим экспедициям. Таким образом, по данной программе может работать ограниченное количество учащихся.

7. ПРИРОДНОЕ НАСЛЕДИЕ

Задачи:

Изучение и охрана природного наследия.

Содержание:

Под природным наследием следует понимать всю совокупность природы родного края - растительный и животный мир, полезные ископаемые, реки и т.п., как сохранившуюся в естественном виде, так и измененную в процессе деятельности человека со всеми экономическими, экологическими, социально-культурными проблемами.

Природное наследие часто взаимосвязано с культурным наследием. Поэтому почти всегда изучение памятников природы вызывает необходимость изучения явлений культуры, связанных с исследуемым памятником. Полноценное изучение памятника истории и культуры невозможно без изучения истории и состояния окружающей среды. Нередко, чтобы понять причины изменений в природе, необходимо выяснить, какие исторические процессы и явления способствовали этому.

Природа Белгородской области по-своему неповторима. Ее особенности, как правило, определили формирование традиций землепользования, развития промыслов и промышленности, строительства, организацию быта и др.

Юные краеведы имеют возможность широкого выбора направлений тематики, форм и методов исследований в области географии, биологии, геологии, экологии, сельского хозяйства и промышленности, народных промыслов и народной медицины, климатологии и гидрологии, топонимики и топографии и т.д.

Важно, чтобы результаты исследований имели конкретное общественно-полезное значение, могли быть использованы в промышленности, сельском хозяйстве, культурной жизни родного края. Это могут быть собранные в процессе полевых исследований коллекции полезных ископаемых, палеонтологические коллекции и т.п.

8. ЭКОЛОГИЯ

Задачи:

Воспитание экологической культуры, чувства ответственности за состояние окружающей среды и стремления к конкретной деятельности по ее охране и воспроизведению.

Содержание:

Смысл экологической культуры - уважение к законам живой природы, умение соотносить с ними свое поведение и хозяйственную деятельность.

Юные краеведы-экологи изучают биологию и ареалы распространения различных животных и растений, их изменение; проводят исследовательскую работу в области экологии по заданиям научных учреждений, местных

администраций, выявляют различные экологические нарушения, участвуют в их ликвидации.

Юные исследователи создают и описывают экологические тропы и маршруты, проводят работы по благоустройству мест массовых посещений, туристских биваков, родников; организуют экскурсии; выявляют положительные и отрицательные факты воздействия человека на природу в ходе изучения литературных, архивных и иных источников, путем изучения народных традиций взаимоотношения человека и природы; создают постоянно действующие экологические посты; составляются экологические карты и картосхемы на отдельные части области, районы города, поселки, села, деревни и другие объекты с целью отражения конкретного экологического состояния и результатов экологического мониторинга.

В круге интересов всех экологов - проблемы выживания и жизнедеятельности человека в современных условиях, использование различных систем естественного оздоровления, пропаганда здорового образа жизни, выявление экологически благоприятных и опасных мест для человека.

9. ЮНЫЕ ГЕОЛОГИ (ГЕОЛОГИЧЕСКОЕ ЮНОШЕСКОЕ ДВИЖЕНИЕ)

Задачи:

Развитие исследовательской деятельности обучающихся в области геологии.

Содержание:

Рожденное сотрудничество педагогов и геологов юношеское геологическое движение накопило уникальный опыт воспитания геологией. На его счету открытые юными геологами тысячи проявлений и месторождений полезных ископаемых, новых минералов.

Геология построена на исследовательских методах, кто приобщается в ней, тот становится естествоиспытателем. Многолетний опыт работы с юными геологами показывает, что у значительной части детей возникает желание более глубокого осмысления происходивших на Земле геологических процессов и более основательных знаний о таких составляющих геологической науки, как минералогия, петрография, палеонтология. Связанное с этим коллекционирование минералов и ископаемой флоры и фауны уже является начальным этапом научных исследований.

Юные исследователи изучают геологию родного края, участвуют в экспедициях научных организаций, формируют коллекции школьных музеев, выступают с сообщениями о результатах своей работы на конференциях и слетах юных геологов.

10. КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ

Задачи: Изучение культурного наследия и творчества жителей родного края, фиксация культурной жизни родного края.

Содержание:

Термин «культурное наследие» необходимо понимать достаточно широко, включая сюда литературное, художественное и музыкальное творчество, фольклор, традиции, игры, архитектуру, образование и медицину,

библиотечное дело, книгоиздательство и средства массовой информации, театр, кино, художественную самодеятельность, физкультуру и спорт, деятельность общественных и религиозных организаций, творческих групп, кружков, клубов, обществ и т.п.

В рамках этой программы ее участники могут изучать культуру родного края как в широком диапазоне ее истории и современного состояния, так и сравнительно узкой направленности (литературное, художественное, музыкальное, театральное, профессиональное краеведение), вплоть до мемориальных (жизнь и творчество конкретных деятелей культуры) или монографических (события, явления, факты местной культуры) сюжетов.

Очень важно, если при изучении того или иного явления культуры юные краеведы овладевают его элементами, смогут исполнять произведения фольклора, выявленные литературные, музыкальные и иные произведения, изготавливать предметы декоративно-прикладного искусства, проводить творческие вечера, публиковать очерки, готовить тематические краеведческие словари, летописи и т.п.

11. ЛИТЕРАТУРНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ

Задачи:

Изучение литературного наследия родного края, развитие литературного творчества обучающихся.

Содержание:

Литература - один из важнейших элементов культуры. Российские писатели исключительный вклад в становление самосознания народа, показали его самобытность, отразили в своем творчестве самые разнообразные социально-экономические явления, культурные и национальные традиции.

Литературное краеведение тесно связано с литературоведением, значительно дополняя его. Задача литературно-краеведческих исследований состоит в изучении жизни и творчества писателя, его взглядов, связи его творчества и литературных героев с конкретным историческим местом, реальными лицами. В процессе исследовательской деятельности юные краеведы совершают экскурсии, путешествия и экспедиции по местам жизни и творчества писателя и его литературных героев, приобщаются к различным источникам (биографическим и творческим материалам, документам, публикациям, воспоминаниям, преданиям и т.п.). Особое внимание может быть уделено современному литературному процессу, происходящему в крае.

Занятия литературным краеведением содействуют процессу познания в области литературы, культуры, способствуют духовному росту и творческим начинаниям детей.

12. ЭТНОГРАФИЯ

Задачи:

Изучение материальной и духовной культуры народов, их семейного и общественного быта, хозяйственных занятий и этнических процессов.

Содержание:

Материальная культура включает в себя жилище со всеми хозяйственными постройками, одежду с комплексом украшений, пищу, утварь, орудия труда и средства передвижения.

Духовная культура - это обычаи, обряды и праздники, религиозные и мифологические представления, поверья и приметы, народный календарь и традиционные знания (народная медицина), художественная культура (народная музыка и хореография, традиционное изобразительное и устно-поэтическое творчество) а также игры (в том числе детские и спортивные).

Основным методом этнографического изучения культуры и быта народов является наблюдение. Этнографы выезжают в экспедиции и собирают полевые материалы - записи наблюдений и бесед с населением, рисунки, чертежи и фотографии, фиксирующие предметы материальной культуры (фотографии свадебных церемоний, похоронного обряда, народных игр и т.д.). Собираются также предметы материальной культуры. Все найденные материалы фиксируются в полевых документах.

Этнографы также изучают коллекции государственных и иных музеев, литературные источники о культуре и быте изучаемого ими народа, т.е. исследуют все те этнографические материалы, которые были собраны их предшественниками. Обращаются этнографы и к материалам, собранным исследователями в смежных областях - фольклористике, истории, археологии, литературоведении, искусствоведении, географии и демографии.

13. ВОЕННАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ

Задачи:

Изучение военной истории на местном краеведческом материале, увековечение памяти земляков.

Содержание:

Исторически сложилось так, что прошлое нашей Родины неразрывно связано с военным делом. Начиная с самого раннего исторического периода, Россия непрерывно была вынуждена вести борьбу с внешним врагом. Целые поколения историков занимались изучением героического прошлого нашей Родины.

Многие исторические события и имена выдающихся полководцев вошли в историю и стали известны в нашей стране и за рубежом. Но зачастую современники и понятия не имеют о тех событиях, которые происходили в их местности или о подвигах, которые совершили их земляки.

Для исследования можно выбрать любую тему, начиная с военной истории далекого прошлого и кончая современными вооруженными конфликтами.

14. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА

Задачи: Изучение истории Великой Отечественной войны краеведческими средствами, выявление мест забытых и неучтенных захоронений погибших воинов, установление их имен и судеб.

Содержание:

История Великой Отечественной войны, изучение которой началось еще в ходе боевых действий, продолжает занимать внимание не только специалистов, но и широкой общественности. Однако еще и сегодня она изучена далеко не полно. История войны - это не только история непосредственно боевых действий, это и политическая и экономическая история, история промышленности, сельского хозяйства, культуры нашей Родины в этот период.

Тематика Великой Отечественной войны является традиционной в школьном краеведении. Юные краеведы выявляют и собирают документы, вещевые и изобразительные памятники, отражающие историю войны (письма, фотографии, рисунки, схемы, личные вещи, записи воспоминаний участников войны); устанавливают имена погибших солдат, матросов и офицеров, считавшихся пропавшими без вести; помогают ветеранам получить не врученные им ранее награды; организуют встречи однополчан, делая их регулярными, устанавливают тысячи обелисков и других памятных знаков, создают военно-исторические музеи.

На территории нашей области во многих местах боев остались не захороненные останки погибших воинов. Вместе с поисковыми отрядами взрослых поисковые отряды учреждений образования участвуют в проведении работ по увековечению памяти павших защитников Отечества и жертв войны, установлению их имен и судеб, поиску родственников погибших. Они ухаживают за воинскими захоронениями, своими силами ведут строительство памятных знаков и обелисков на солдатских могилах; организуют поисковую работу по письмам-запросам о судьбах пропавших без вести, ведут исследовательскую работу в военных архивах и музеях, оказывают помощь редколлегиям Книги Памяти. Поисковики активно работают в созданных ими общественных музеях, посвященных боевым и трудовым подвигам и судьбам своих земляков, восстанавливают «белые пятна» истории, сотрудничают с ветеранскими организациями, оказывают шефскую помощь ветеранам войны, людям старшего возраста, семьям погибших, сотрудничают с государственными военно-историческими музеями, передают им реликвии военного времени, ведут пропагандистскую работу среди населения с целью сохранения массовой информации, составляют летопись поискового движения России.

15. ДЕТИ И ВОЙНА

Задачи:

Дать представление о Великой Отечественной войне и современных военных конфликтах в восприятии детей - участников и очевидцев событий.

Содержание:

В архивных и других источниках сохранилось недостаточно материалов, отражающих эту тему. Поэтому для более подробного освещения и понимания военного времени краеведы обращаются непосредственно к людям, хранителям памяти о суровых днях войны. Возможно, у некоторых из них сохранились исторические документы - фотографии, письма, почетные

грамоты и т.д. Основным же источником для работы могут служить рассказы и воспоминания людей, чье детство пришлось на годы войны.

Как сложилась судьба детей - участников боевых действий после войны? Кто из них продолжил и далее службу в Вооруженных Силах? Как сложилась судьба детей, находившихся в фашистском плену и оккупации?

Следует выяснить, какие характерные черты военного времени сохранились в памяти у этих людей, какие личностные качества сформировались у них в детстве, как это помогло в дальнейшей жизни.

16. ИСТОРИЯ ДЕТСКОГО ДВИЖЕНИЯ

Задачи:

Изучение, сохранение и популяризация истории детского движения и опыта работы детских организаций и объединений страны.

Содержание:

Организационное детское движение в России существует с начала XX века. Возникали разные детские организации и объединения: скауты, пионеры, клубы юных моряков, космонавтов, техников, интернациональной дружбы, голубые и зеленые патрули и др. Практически все детские организации и объединения были нацелены на воспитание патриотизма, развитие и укрепление нравственного и физического здоровья подрастающего поколения. Во главе детских объединений стояли взрослые - вожатые, наставники, педагоги, методисты, которые отдавали свой талант, знания, силы детям.

Очень важно сохранить для последующих поколений историю, методику и практику деятельности детских коллективов, рассказать о детях и взрослых - участниках исторических событий.

17. К ТУРИСТСКОМУ МАСТЕРСТВУ

Задачи:

Развитие массовых видов туризма: пешеходного, лыжного, водного, горного, велосипедного. Совершенствование мастерства юных туристов. Привлечение к активным занятиям туризмом учащихся всех возрастов.

Содержание:

Туристское путешествие или поход являются универсальным инструментом в системе воспитания подрастающего поколения. Активные занятия туризмом расширяют кругозор, прививают жизненно необходимые навыки, способствуют физическому и духовному развитию.

Программа предусматривает постепенный рост туристского мастерства школьников. Юные туристы совершают учебные и тренировочные походы по родному краю, приобретают необходимые навыки, выполняют нормативы на значки «Юный турист России» и «Турист России». В начальный период обучения учащиеся приобщаются к коллективному труду, приобретают умение самостоятельно решать вопросы самообслуживания, оказания доврачебной помощи, организации туристского быта.

В дальнейшем направлено на повышение уровня технического мастерства, выполнение разрядов по спортивным походам и туристскому

многоборью. Здесь используются самые различные приемы и методы подготовки.

18. ШКОЛЬНЫЕ МУЗЕИ

Задачи:

Совершенствование деятельности школьных музеев, повышение их роли в образовании и воспитании детей.

Содержание:

Школьные музеи создаются в процессе краеведческой деятельности коллективов педагогов и учащихся в образовательных учреждениях. Созданию школьных музеев обычно предшествует образование краеведческих кабинетов, уголков, комнат и т.п.

Школьный музей может рассматриваться как самостоятельная форма организации туристско-краеведческой деятельности в учреждениях образования, так и в структуре иных творческих объединений: научное общество учащихся, поисково-собираТЕЛЬский клуб и др.

Реализация программы развития школьных музеев возможна лишь при тесном сотрудничестве и координации действий учреждений образования, науки, культуры, туризма, властных структур и общественных организаций. В первую очередь это связано с тем, что школьные музеи являются хранителями бесценного фонда историко-культурного наследия наряду с сетью соответствующих государственных учреждений. Еще далеко не до конца использован и потенциал школьных музеев в учебно-воспитательном процессе.

Прекращение деятельности школьных музеев может нанести непоправимый урон национальной культуре, делу воспитания молодого поколения.

19. ПУТЕШЕСТВИЯ ПО МАЛЫМ ГОРОДАМ

Задачи:

Ознакомление с малым городом и его округой как значимым объектом в жизни России. Изучение истории от самой древней до современной, географического положения, природы, экономики, культуры, ярких страниц в жизни земляков-патриотов, народных обычаев, художественных и кустарных ремесел.

Содержание: итогом деятельности участников «Путешествия» могут стать: очерки о своем городе или городе, где они побывали, об экскурсиях, экспедициях, походах по родным местам, рисунки, фотографии и фотоальбомы, коллекции, рукописные книги с записью старинных песен, поговорок, обрядов и обычаев, народных игр, слайд, кино- и видеофильмов, другие творческие работы, публикации учителей-руководителей и самих ребят о результатах поисков в местной печати, выступления по радио и телевидению, передача наиболее ценных материалов в государственные, общественные, школьные музеи и предметные кабинеты, создание фольклорных коллективов, школьные краеведческие вечера, конкурсы, выставки, народные праздники и фестивали.

Пример письма-отношения для работы в закрытом хранилище

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» просит допустить к работе над материалами библиотеки, архива _____ (название) ученика 11 «Б» класса Иванова Ивана Ивановича для работы над темой «Политические аспекты раскола Русской церкви в XVII веке» для участия во всероссийском конкурсе исследовательских работ учащихся «Юность. Наука. Культура» с 12 по 14 декабря 2011 года.

Директор МОУ «СОШ № 24 с УИОП»

О.И. Латынина

Приложение 3

Работа с архивными материалами

Как правило, в каждом областном (краевом, республиканском) центре существует не один, а два архива: государственный архив и центр документов новейшей истории. В районных центрах находятся городские архивы или филиалы областных. Хранящиеся в архивах документы рассредоточены по фондам.

Архивные фонды в государственных архивах в основном делятся на три основные категории: 1) фонды местных государственных учреждений; 2) фонды общественных организаций (в том числе политических партий); 3) личные фонды. Последняя категория – это семейные или персональные архивы частных лиц, принятые на государственное хранение. В этой группе материалов вам могут встретиться личные фонды дворянских фамилий, почетных граждан вашего края – ветеранов войны и труда, деятелей науки и культуры. Часто попадаете в архивах фонды писателей, журналистов, краеведов, историков, а также тематические коллекции документов. Помимо государственных учреждений в региональных архивах хранятся фонды предприятий и колхозов, иногда – фонды церковных епархий, учебных заведений, органов печати.

В Москве и Петербурге, помимо перечисленных архивов, находятся еще центральные государственные архивы, крупнейшими из которых являются: Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) и Российский государственный архив экономики.

Военные архивы рассредоточены по разным местам: в Москве существуют два военно-исторических архива, один из которых хранит документы до конца Первой мировой войны, а другой – до начала Великой Отечественной войны. В подмосковном Подольске располагается Центральный архив Министерства обороны, хранящий документы, начиная с 1941 года, а Центральный военно-морской архив находится в Петербурге. В Москве сосредоточен еще ряд центральных архивов, в том числе Центральный архив ФСБ и два крупнейших бывших архива КПСС. В Российском государственном архиве социально-политической истории (бывший Центральный партийный архив) хранятся документы до 1953 года, а в Российском государственном архиве новейшей истории (бывший текущий архив ЦК КПСС) – партийные документы после смерти Сталина. В составе фондов РГАСПИ сейчас находятся и все материалы Центрального архива комсомола.

Согласно действующему законодательству «Об Архивном фонде РФ и архивах», «документы к ним предоставляются для использования всем юридическим и физическим лицам» (статья 20 Закона е 5341-1 от 07.07.1993г.). Заметим, что никакие ограничения к доступу в архивные учреждения по возрасту в законе не оговорены.

Если вы пойдете в архив самостоятельно, без родителей и наставников, то вам прежде всего понадобится письмо-отношение, адресованное в дирекцию данного архива. В этом письме, завизированном печатью школы или училища и подписью директора, должна содержаться просьба о допуске вас для работы с архивными документами. В нем также должны быть оговорены тема вашего исследования, приблизительные хронологические рамки и цель работы (участие в конкурсе, олимпиаде и т.д.).

Получив разрешение от дирекции архива на работу с документами, вы должны сначала изучить путеводитель по архиву и выписать номера заинтересовавших вас архивных фондов. Затем вы можете заказать в читальном зале описи (как называют списки-перечни документов) этих фондов. Ознакомившись с ними и выписав номера интересующих вас единиц хранения, вы можете приступить к заказу конкретных дел. При работе с архивными делами или единицами хранения не забывайте делать записи листов, из которых вы черпали информацию.

Идя в архив, не забудьте запастись бумагой и увеличительным стеклом. Возможно, вам пригодится карта изучаемой местности, словари или справочная литература. Ими пользоваться в архиве не возбраняется. Естественно, вы можете обращаться за справками и к научным библиотекам, которые имеются во многих архивах. Часто в них хранятся подшивки старых газет. Не исключено, что именно в них вы найдете какие-то «ключи» для дальнейшего поиска.

По закону вы имеете право беспрепятственно получать любые документы, не содержащие сведения о личной жизни граждан (об их здоровье, семейных и интимных отношениях, имущественном положении), но если такие сведения в интересующих вас документах имеются, то со времени их

создания должно пройти не менее 75 лет. Если речь идет о документах, касающихся ваших родных, то захватите с собой в архив копии с метрических документов о рождении ваших родителей, дедушек и бабушек, и тогда установленный законом срок давности не будет распространяться на ваши поиски. В любом случае на все документы первой четверти XX века и, разумеется, на более ранние ограничения распространяться не должны. Такой порядок работы с документами присущ всем государственным архивам, а также центрам хранения документов новейшей истории, тоже относящихся к системе Федеральной архивной службы.

Помимо государственных архивов, у нас в стране существуют еще ведомственные архивы по всем отраслям жизнедеятельности государства (экономика, наука, силовые структуры и т. д.). Федеральный закон устанавливает 30-летний срок секретности документов, содержащих государственную или иную тайну. Однако ведомства (к примеру, ФСБ, МВД, Министерство иностранных дел или Министерства обороны) имеют право продлевать этот срок давности. Это приводит к тому, что задерживается передача ведомственных документов в государственные хранилища. Вот почему многие материалы, например, по Великой Отечественной войне до сих пор засекречены.

Не просто обстоит дело и с архивами Федеральной службы безопасности. Некоторые региональные управления ФСБ в течение последних лет передали часть документов (архивно-следственные дела) в государственные архивы, и они стали более или менее доступны историкам. В Москве они поступили в ГАРФ, а в других городах (Воронеж, Тверь и т. д.) – в центры документов новейшей истории. Если нужно выяснить судьбу какого-то репрессированного человека, вы должны, прежде всего послать в местное управление ФСБ официальный запрос по поводу судьбы интересующего вас лица и выяснить, где хранится его следственное дело. Дальнейшие ваши действия зависят от того, поступил ли фонд архивно-следственных дел в вашем областном (краевом, республиканском) центре в архивный центр документов новейшей истории. Тогда вам нужно обратиться туда. Если еще не поступил, то через родителей или наставника можете обратиться с запросом в службу регистрации и архивных фондов местного управления ФСБ. Чтобы получить непосредственный доступ к архивно-следственному делу человека, не являющегося вашим родственником, понадобится доверенность его прямых или близких родственников (детей, внуков, племянников), заверенная нотариусом, либо личное присутствие кого-то из них при ознакомлении с делом. Имейте в виду, что по закону без доверенности разрешается снимать ксерокопии с некоторых следственных документов: с ордеров на арест, анкет, протоколов допросов, обвинительных заключений, заявлений подследственных и осужденных.

В случае же если вас интересует судьба человека, арестованного в другой области или увезенного куда-либо для следствия после ареста, вы можете послать письменный запрос в Управление регистрации и архивных фондов ФСБ по адресу: 101000, г. Москва, УРАФ ФСБ РФ. Существует еще и

служба регистрации архивных фондов конкретного областного управления ФСБ. Например, вы знаете, что священник вашего села в Белгородской области был сослан в Томскую область, а в последствии, по сведениям односельчан он был снова арестован и расстрелян в 1937 г.. Значит, вы должны вести поиск не только в Белгороде, но и обратиться с запросом в Управление ФСБ по Томску и Томской области.

Впрочем, в областных государственных архивах существуют и открытые фонды, отражающие историю репрессий в ранний период советской власти. Если вы занимаетесь изучением истории какого-либо крестьянского восстания времен Гражданской войны, то вам надо поработать, во-первых, с фондом местного (уездного, волостного) исполкома и, во-вторых, с фондом революционного трибунала. В составе фондов революционных трибуналов находятся как следственные дела, так и материалы судебных процессов.

Множество материалов, отражающих все сферы жизни, вы отыщете в фондах губернских исполкомов и губкомов партии. Сюда попадали даже секретные сводки ВЧК - ОГПУ о политическом и экономическом состоянии губернии, отношении населения к тем или иным социальным явлениям, политическим дискуссиям, экономическим трудностям. Огромный интерес представляют письма рядовых людей «во власть», которые могут храниться повсюду – от отдела социального обеспечения (собеса) и редакции газеты до горкома партии. В архивах небольших городов, безусловно, имеются интересные документы, порой изученные гораздо хуже, чем материалы центральных и областных, где регулярно работают «взрослые» историки и студенты. Например, в фонде городского Совета в районном архиве встречаются списки «лишенцев», документов о закрытии церквей.

Сведения генеалогического характера (о рождении, крещении, венчании, прописке, смерти) нужно искать в метрических книгах церковных приходов, домовых книгах, фондах ЗАГСов, которые есть и в районных, и в областных архивах. Если вы разыскиваете материалы о людях, состоявших в коммунистической партии, то на так называемых номенклатурных работников, то есть тех, кто занимал определенные посты, должны существовать личные дела. В зависимости от уровня они хранятся в центрах документов новейшей истории, в отношении партийных руководителей, директоров заводов, крупных учреждений, военного командного состава могут существовать разные дела, как в областном центре, так и в Российском государственном архиве социально-политической истории в Москве.

Запросы о героях ваших исследований в центральные архивы можно посылать напрямую, а в архив Министерства обороны лучше всего – через военкомат. Не отчаивайтесь, если искомые вами материалы обнаружатся не вдруг и не сразу. Порой историки ведут свои поиски по много лет. Но если даже глубже «погрузиться» в изучаемую эпоху и познать явные и тайные механизмы решений, которые принимала власть.

Мы надеемся, что участники конкурса краеведческих исследовательских работ, занявшись в процессе написания конкурсной работы сбором и критической оценкой исторических материалов (письменных свидетельств,

разного рода документов), смогут правильно пользоваться документами, хранящимися в государственных архивах РФ.

ПАМЯТКА

Порядок пользования архивными документами, права и ответственность пользователей

1. Пользователи архивными документами оформляются в читальный зал на основании официального письма направившей их организации, учреждения, предприятия, или же на основании личного заявления на имя руководства госархива. В официальном письме или же в личном заявлении (по установленному образцу) указывается фамилия, имя, отчество пользователя, его должность, тема исследования, его хронологические рамки, а так же цель исследования. При изменении темы пользователь предоставляет новое письмо или заявление в соответствии с указанными требованиями.

2. Все пользователи заполняют анкету установленного образца, которая находится в читальном зале.

3. Архивные документы и научно-справочный аппарат, материалы научно-справочной библиотеки предоставляются пользователям на основании письменного заказа. Отсрочка в предоставлении архивных документов допускается в случае работ по реставрации, при использовании их на выставках, передаче дел во временное пользование другим организациям с указанием сроков.

4. Описи и другие архивные справочники выдаются пользователю сроком на 5 дней, а архивные документы сроком до одного месяца. Вопрос о продлении сроков работы с архивными документами в случае возникшей необходимости, решается в индивидуальном порядке по согласованию с руководством архива.

5. При наличии микро-копий документов, подлинники, как правило, не выдаются.

6. При получении заказных материалов пользователь должен расписаться в бланке заказа, предварительно проверив сохранность и физическое состояние документов. Его личная подпись удостоверяет факт принятой на себя ответственности за сохранность документов. В случае обнаружения недостатков или повреждений составляется акт.

7. При причинении вреда документам архивного фонда РФ пользователь лишается права заниматься в читальном зале архива и несет ответственность в административном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Пользователь имеет право на получение консультаций специалистов архива по составу документов и научно-справочному аппарату, делать информационные запросы по теме своего исследования и заказывать копии документов. А в случае выноса этих материалов из читального зала выдается специальный пропуск.

9. Копирование архивных материалов осуществляется на основании письменного заказа пользователя исходя из технических возможностей архива

и в размере не превышающих 10% фонда, документами которого пользуется пользователь.

10. Пользователи несут ответственность за использование документов, точность воспроизведения текстов, соответствие проводимой информации содержанию использованных документов.

Порядок и правила использования документов государственного архива.

1. Пользователи имеют право на публикацию архивных документов, за исключением документов, содержащих государственную тайну.

2. Пользователь, использующий архивные документы в своих научных трудах, публикациях и т. д. должен указывать поисковые данные документа.

3. Использование документов государственной части архивного фонда РФ, содержащих государственную тайну, разрешается после истечения 30 лет с момента его создания, если иное не предусмотрено законодательством.

Приложение 4

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. ХАРАКТЕР ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СТРУКТУР В СССР (1941-1945).....	6
1.1. Реорганизация властных структур в военный период.....	6
1.2. Персонификация центра политических решений.....	11
Глава 2. КРИЗИС ПОЛИТИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ФОРМИРОВАНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В 1953-1957 гг.....	15
2.1. Альтернативы политического развития.....	17
2.2. Попытка демонтажа сверхмонопольных структур в административно- политическом управлении.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	27

Образец оформления титульного листа работы

Управление образования администрации
Старооскольского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 24 с углубленным
изучением отдельных предметов»

«Олимпиада-2016»
секция «Историческое наследие»

Характер власти и управленческих структур
в Белгородской области в период
с 1941 по 1957 гг.

Выполнил:
Иванов Павел Петрович, обучающийся
11 «Б» класса МАОУ «СОШ № 24 с
УИОП»,
Научный руководитель:
Петрова Лариса Юрьевна, учитель
истории МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»,
Тел. 8 (4725) 41-00-23
e-mail:

Старый Оскол
2016

Пример оформления библиографии

1. Описание нормативно-правовых актов

О борьбе с международным терроризмом: Постановление Гос. Думы Федер. 20 сент. 2001 г. N 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - N 40. - С. 8541-8543.

2. Описание книги одного автора

Тягунов, С.И. Логика как искусство мышления [Текст]: Учеб. пособие / С. И. Тягунов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2000. - 107 с.

Щукин, М.Б. На рубеже эр [Текст]/ М.Б. Щукин. – СПб., 1994. – 216 с.

3. Описание книги 2, 3-х авторов

Булатов, А.С. Экономика [Текст]: учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И.Большакова, В.В. Виноградов/ Под ред. А.С. Булатова. – 2-е изд. - М.: Юрист, 2005. - 894 с.

4. Описание книги 4-х и более авторов

Историческое наследие: альманах [Текст]/ Л.В. Бавыкина [и др.]. – Ужгород, 2006. - 172 с.

5. Описание сборников

Басня как индивидуальная модель мира [Текст]: сб. ст. / Под ред. И.А. Крылова. – Л.: ЛГУ, 1990. – 272 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе [Текст]/ В.И. Зиненко // Знание-сила. - 2002 .- № 3. - С. 6-14.

Кудрявцева, Е.Ю. Процессы политической социализации молодежи Белгородчины [Текст]/ Е.Ю. Кудрявцева // Проблемы формирования политической культуры в Центрально-Черноземном регионе: Тез. докл. регион. конф. – Старый Оскол: ООО «ТНТ», 2004. - С. 22-25.

Пескова, А.А. Ключи и замки из раскопок Изяславля [Текст]/ А.А. Пескова// КСИА. – 1982. - № 171. – С. 13-17.

7. Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий: Рос. Энцикл., 2000. – 2 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. + Прил.: Руководство пользователя (16 с.).

Интернет шаг за шагом: Учебник.- Электрон. дан. и прогр.- СПб.: ПитерКом, 1997.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа/ В.Я. Цветков. - М.: МИИГАиК, 1999.-1 дискета.

8. Интервью, воспоминания

Интервью с Петровой В.И., 1923 года рождения. - [Б.И.], 2010. – 2 с.

Запись беседы с Архиповой Н.Ф., 1934 года рождения. - [Б.И.], 15 января 2010.

Воспоминания Андреева И.И. – ШКМ, КП. 121.

9. Источники из архивов:

СОКМ НВ 1805.

СОКМ. Ф. И-42 (№ 661-6667, 10148, 10149).

10. Диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

11. Используя ресурсы Интернет, помните, что описание электронного ресурса должно включать в себя подробный электронный адрес

Авиационный фотоальбом. 1МТАП. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bellabs.ru>

Официальный сайт губернатора и правительства Белгородской области

[Электронный ресурс]. – Белгород, 2009. – Режим доступа: www.belregion.ru

Сидыганов, В.У. Модель Москвы: электронная карта Москвы и Подмосковья /В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. - М.: FORMOZA, 1998. - Режим доступа: <http://formoza.mip.ru>

Приложение 7

Методика составления рефератов

Реферат-экстракт должен удовлетворять требованиям ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования, заложенные в определении реферата:

- лаконичность в сочетании с точностью изложения содержания первичного документа;
- отсутствие дополнительной интерпретации или критических замечаний референта.

№	Аспект содержания	Маркер аспекта
Введение		
1.	Актуальность проблемы	Одной из актуальных проблем... в настоящее время является... Огромную важность приобретают вопросы... Социальная значимость темы определяется... Интерес к проблеме... обусловлен...
2.	Известный вариант решения	Проблеме... посвящено значительное число публикаций Вопросу ...отводится большое место в работах В последние годы данной проблеме уделялось большое внимание в таких работах как
3.	Целевая установка	Цель настоящей работы... Цель данной работы состоит в... К числу основных задач исследования относятся...
Основная часть		
4.	Описание предлагаемого варианта решения или предмета рассмотрения	Предлагаемая ...форма...базируется на... Предлагаемый подход...основан на...
5.	Особенность (новизна) предлагаемого варианта решения	Отличительная черта предлагаемого нами метода ... состоит в... Принципиальное отличие и новизна предложенной нами модели заключается в...
6.	Назначение предмета рассмотрения	...используются для ...предназначен для... ...может быть использован в качестве
7.	Место исследования	На базе школы-гимназии ...г. Старый Оскол
8.	Технические средства, оборудование	В ходе исследования использовалась следующая аппаратура... Технической базой системы послужила сеть ЭВМ... Для...применялось оборудование, включавшее...
9.	Метод исследования	В данной работе используется метод ... Для...использовалось интервью... Сочетание наблюдения и тестирования позволило... Применение таких методов, как ..., дало возможность...
10.	Экспериментальная	Эксперимент проводился в...

	проверка	Цель эксперимента... Наши эксперименты доказали, что...
11.	Примеры	Рассмотрим на примере... Данный пример дает основание говорить...
12.	Наглядное представление	Данные, приведенные в табл. 6, позволяют утверждать, что... График демонстрирует зависимость... На схеме наглядно отражена...
Заключение		
13.	Результаты	Результаты показали следующее Основные результаты исследования заключаются в следующем... Главным результатом проведенного анализа следует считать... Полученные результаты... позволяют утверждать, что...
14.	Выводы	Итак, можно сделать вывод, что... Проведенные исследования позволяют сделать вывод о... Итак, подводя итоги, можно констатировать следующее... В заключении отметим, что... Резюмируя предшествующие рассуждения, можно сказать... Из всего сказанного следует вывод о... Таким образом, можно сделать вывод...
15.	Преимущества предложенного варианта решения	Этот способ имеет то преимущество, что... Предлагаемый способ позволяет повысить..., ускорить..., снизить...
16.	Рекомендации	Система может быть рекомендована для... Этот метод может быть рекомендован для... может найти применение для...

**Способы введения библиографических ссылок
в текст исследовательской работы**

№	Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи (маркер)
1.	Ссылки, содержащие определение, понятия, трактовку термина	В соответствии с определением, приведенным в [6, с. 6]
2.	Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания	Проблеме... посвящены работы [17-21] Опыт... описан в публикациях [4-12] Метод... нашел отражение в работах [3, с. 56-78; 14, с.21-34]
3.	Нейтральные ссылки с элементами классификации	Проблеме... уделялось серьезное внимание как в публикациях теоретического [12-21], так и экспериментального характера [22-27] Известны исследования по... как отечественных [16-23], так и зарубежных ученых [44-56] Методика... привлекла интерес как педагогов [3-8], так и теоретиков культуры [8-12], вызвала дискуссию в среде практических работников [12-22]
4.	Ссылки, отражающие сходство взглядов	Как в публикациях [4-8), так и в работах [9-11] предлагается... В соответствии с концепцией..., предложенной в монографии [33], в статье [21] используется способ... Аналогичный прием был применен в [4]
5.	Ссылки, отражающие различия взглядов	Противоположная точка зрения высказана в работе Г.Т. Гриднева [34] Иной способ решения проблемы предложен в работах С.Д. Орлова [14-19] В отличие от работы [9), трактующей..., в исследовании [23] предлагается
6.	Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора	Вряд ли можно согласиться с тезисом Г.Н. Маркова о том, что«...» [45, с.66] Утверждение авторов статьи [16] о том, что..., является весьма спорным Предложенный в монографии [54] способ решения проблемы... страдает рядом недостатков
7.	Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора	С нашей точки зрения, наиболее плодотворный подход предложен в работах [34-37]... Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [54-56]... Глубоко прав исследователь проблемы..., утверждая, что «...»[45, с.11-12]

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1 тура (заочного) научно-практической конференции движения «Отечество»
(всего 20 баллов)

Содержание:

- Исследовательский аспект – 5 баллов
- Соответствие темы и содержания – 1 балл
- Раскрытие темы – 3 балла
- Источниковая база – 2,2 балла
- Логика изложения – 2 балла
- Соответствие приложений содержанию – 1 балл

Оформление:

- Оглавление – 0,2 балла
- Сноски – 0,5 балла
- Приложение – 2 балла
- Грамотность – 2 балла
- Нумерация страниц – 0,1 балл
- Библиография – 1 балл
- Превышение объема - -0,1 балл

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3 тура (защита) научно-практической конференции движения «Отечество»
(всего 20 баллов)

- Представление работы – 3 балла
- Обоснование выбора темы (цели, задачи, актуальность) - 3 балла
- Исследовательский аспект – 6 баллов
- Наглядность, её использование в соответствии с текстом доклада – 3 балла
- Авторская позиция – 2 балла
- Активность работы на секции – 2 балла
- Соблюдение регламента выступления – 1 балл